

Fecha(s) en la(s) cuales usted analizó y trató la queja con el empleado/a nombrado en la queja:

Fechas(s) en la(s) cuales usted analizó y trató la queja con el/a Director/a o supervisor/a del/a empleado/a:

Fecha(s) y nombre (s) de otra(s) persona(s) con las cuales analizó y trató la queja:

Resultado(s) de lo discutido:

¿Qué resultado esta solicitando para resolver este asunto?

Estoy enterado/a(s) que la Mesa Directiva de Educación podrá requerirme (nos) más información sobre esta queja y si esta información está disponible, la debo (emos) presentar cuando la soliciten.

También estoy enterado(s) que una copia de esta queja la entregará la Mesa Directiva de Educación a la(s) persona(s) contra las cuales se interpuso la queja y que el/a tendrá(n) la oportunidad para contestar los agravios de esta queja.

También estoy enterado(s) que si se lleva a cabo una audiencia sobre esta queja por la Mesa Directiva de Educación o el Comité que nombre, tal audiencia se efectuará a puerta cerrada, excluyendo la participación del público y los medios de difusión y que se nos informará la hora, fecha y lugar en donde se llevará a cabo la audiencia.

Bajo protesta de decir verdad certifico (amos) que lo antes mencionado es preciso y correcto. Se da fe a los _____ días del mes de _____ de 20 ____, en la Ciudad de San Diego, California

Firmas _____
