

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SAN DIEGO**  
**SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN DE UNA ACTIVIDAD PARA LA RECAUDACIÓN DE FONDOS**  
**POR UNA ORGANIZACIÓN QUE NO SEA PARTE DEL DISTRITO (No son ganancias de la escuela)**  
**(Procedimiento Administrativo 9326)**

**Debe ser llenado por la organización:**

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Contacto de la Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Propósito de la Actividad: \_\_\_\_\_

Descripción de la Actividad: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_

**La firma al calce del representante de la organización confirma el cumplimiento con los siguientes criterios según se establecieron en el Procedimiento Administrativo 9326:**

- La organización es políticamente independiente.
- La organización es caritativa según lo describe la sección 501(C)(3) del código de la Oficina de Recaudación de Impuestos.
- El propósito de la actividad es políticamente independiente y caritativa.
- La organización ha repasado el Procedimiento Administrativo 9326 y realizará las actividades cumpliendo con el procedimiento.

Firma del Representante de la Organización: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Debe ser llenado por el director:**

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

El director acuerda en:

- Notificarle a los padres sobre los grupos específicos recaudando fondos (membrecías, propósito y metas).
- Notificarle a los padres con mucho anticipo cuando la escuela planifica un evento de recaudación de fondos y proporcionará detalles sobre el evento.
- Notificarle a los padres sobre su derecho de 'negarse' a que su hijo participe en cualquier evento de recaudación de fondos.
- Notificarle al Superintendente del Área sobre los eventos de recaudación de fondos para el año escolar.
- Proveerle una copia firmada de este formulario a la organización o el individuo solicitante.
- Mantener un expediente oficial en el plantel escolar por un mínimo de un año escolar, que incluya la notificación de padres, una copia del formulario para aprobación y cualquier otro documento relacionado.

**Esta actividad de recaudación de fondos no se realizará durante tiempos de instrucción** (e.g., jogathons durante la educación física y readathons durante el periodo de lectoescritura).

Firma del Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_