

PORTADA DE TRANSMISIÓN DE FAX (*WILLIAMS*)
Referencia: Procedimiento Administrativo 1700 (C.4.)

PARA: Legal Services
Atención: Diane Harrelson

FAX: (619) 725-5639

DE: _____
Director o Subdirector

Nombre de la Escuela

Departamento

FECHA: _____

Marque todos los que correspondan:

Fecha de la Entrega Original (se requiere dentro de 10 días hábiles de haber recibido UCF 1700-02)

Resuelto al nivel escolar

Queja anónima

La respuesta por escrito fue proporcionada al querellante el _____ (copia adjunta)

Deberá ser resuelta al nivel escolar (debe ser remediada dentro de 30 días de ser recibida):

Fecha estimada de la resolución: _____

No puede ser resuelta al nivel escolar (proporcione una breve explicación):

Aviso de Resolución (requerida dentro de 30 días de ser recibida):

Queja anónima

La respuesta por escrito fue proporcionada al querellante el _____ (copia adjunta)

La información contenida en este mensaje de fax está protegida por el privilegio de abogado/cliente y/o de abogado/productos de trabajo. Está destinado para el uso de los nombres individuales antedichos, y los privilegios no son retirados por el hecho de éste haber sido enviado por fax. Si la persona que verdaderamente recibe este fax o cualquier otro lector del fax no es el destinatario nombrado, cualquier uso, difusión o copia de esta comunicación queda estrictamente prohibido. Si usted ha recibido esta comunicación por error, favor de notificarnoslo inmediatamente por teléfono, y devolvernos el mensaje original a la dirección indicada anteriormente a través del servicio postal. Gracias.