



# Distrito Escolar Unificado de San Diego

## Planificación y Desarrollo Financiero

### Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera



## CRONOLOGÍA DE COMITÉ CONSULTIVO DE PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DE DISTRITO 2016-2017

Agosto/Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
<p><b>Junta del DAC: 9/21/2016</b> <b>Junta Ejecutiva: 9/7/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama General de Evaluaciones Estatales (2016)</li> <li>• Actualización de Iniciativas del Distrito</li> <li>• Circulares Administrativas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Capacitación/ Listas de Asistencia de SSC</i></li> <li>– <i>Desembolsos Categóricos</i></li> <li>– <i>Requisitos de Title I de los Planteles</i></li> </ul> </li> <li>• Solicitud Consolidada- Informe de Datos de Primavera de CARS Recopilación y Solicitud de Fondos</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Elecciones de SSC (Agosto) Detalles esenciales para administradores Qué esperar en la escuela Cómo navegar Sandi.net</p>	<p><b>Junta del DAC: 10/19/2016</b> <b>Junta Ejecutiva: 10/5/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Elecciones de DAC 2016-2017</li> <li>• Informe de Progreso de Responsabilidad Financiera</li> <li>• Programas Title I</li> <li>• Informe de Fondos Remanentes Traspasados</li> <li>• Actualización/Consulta del LCAP</li> <li>• Recopilación de Datos LCFF del Informe de Escuelas de Provisión 2</li> <li>• Solicitud Consolidada- Informe de Datos de Primavera de CARS Recopilación y Solicitud de Fondos</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Cronología del SSC/DAC Inscripción de Conferencia</p>	<p><b>Junta del DAC: 11/16/2016</b> <b>Junta Ejecutiva: 11/2/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominaciones para la Mesa Ejecutiva del DAC 2016-2017</li> <li>• Estatutos de DAC</li> <li>• Saldos del Presupuesto Title I 2014-16</li> <li>• Consulta de Clasificación/ Presupuesto Title I</li> <li>• Actualización y Repaso del Plan LEA</li> <li>• Actualización/Consulta del LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> ¿Qué es el Plan LEA? ¿Qué es el Plan LCAP? Responsabilidades de SSC por agrupación</p>	<p><b>Junta del DAC: 12/14/2016</b> <b>Junta Ejecutiva: 12/7/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elecciones de la Mesa Ejecutiva de DAC 2016-2017</li> <li>• Continúa la Consulta de Clasificación/ Presupuesto Title I</li> <li>• Actualización de Proyectos del Distrito</li> <li>• Actualización/Consulta de LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> SPSA y Actualización del Presupuesto</p>	<p><b>Junta del DAC: 1/18/2016</b> <b>Junta Ejecutiva: 1/4/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Seguridad del Plantel</li> <li>• Continúa la Consulta de Clasificación/ Presupuesto Title I</li> <li>• Situación Actual de Presupuesto</li> <li>• Actualización/Consulta del LCAP</li> <li>• Solicitud Consolidada- Recopilación e Informe de los Datos de Invierno de CARS</li> </ul> <p><b>Capacitación:</b> Repaso del Presupuesto por Categoría</p>
<p style="text-align: center;"><b>SSC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la implementación de SPSA*           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Reparar los Datos de Evaluaciones</i></li> </ul> </li> <li>• Convocatoria a nominaciones/elecciones de SSC</li> <li>• Preparación para revisión de SSC:           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Estatutos</i></li> <li>❖ <i>Política de Participación de Padres de Title I</i></li> <li>❖ <i>Contrato Entre Escuela y Hogar</i></li> </ul> </li> <li>• Celebrar la Reunión Anual para Padres de Title I</li> <li>• Llevar a cabo Elecciones de SSC</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SSC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la implementación de SPSA*           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Reparar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <i>Reparar y modificar el plan SPSA según sea necesario</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Plazo 10/28/16</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista de membresía de SSC (identificar representante de DAC)</li> <li>2. Estatutos de SSC (reparar, revisar, o desarrollar y aprobar)</li> <li>3. Actas de SSC (documentar los resultados de las elecciones y la presentación de nuevos integrantes)</li> <li>4. Estatutos de SCC y Formulario de Verificación de Reunión Title I</li> </ol> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SSC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la implementación de SPSA*           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Reparar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <i>Reparar y modificar el plan SPSA según sea necesario</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Responsabilidades legales Mejores Prácticas de SSC</b></p> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SSC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la implementación de SPSA*           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Reparar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <i>Reparar y modificar el plan SPSA según sea necesario</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Comenzar a revisar el estatus de transferencias salariales y hacer ajustes al presupuesto si es necesario.</b></p> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SSC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de SPSA de 2017-2018           <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios</i></li> <li>❖ <i>Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año</i></li> <li>❖ <i>Analizar asignaciones presupuestarias tentativas para el siguiente año</i></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Revisar el estatus de transferencias salariales y hacer ajustes al presupuesto si es necesario.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Revisión de SPSA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Interpretación al español y cuidado de niños disponible)</b></p> </li> </ul>



# Distrito Escolar Unificado de San Diego

## Planificación y Desarrollo Financiero

### Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera



## CRONOLOGÍA DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO 2016-2017

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio/Julio
<p style="text-align: center;"><b><u>Junta del DAC: 2/15/2017</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Junta Ejecutiva: 2/1/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la Mesa Directiva de Clasificación/Presupuesto de Title I</li> <li>• CARS del 2016-2017 Recopilación/Asignaciones Reservaciones de los Datos de Invierno. (Por determinarse)</li> <li>• Programas de Title I</li> <li>• Cronología del Plan LEA</li> <li>• Modificaciones del Plan LEA</li> <li>• Actualización/Consulta de LCAP</li> <li>• <b>Fechas Límites Categoría/de Gastos</b></li> </ul> <p><b>Capacitación: Propósito de PIP</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Junta del DAC: 3/15/2017</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Junta Ejecutiva: 3/1/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Presupuesto de DAC</li> <li>• Información de las Pruebas</li> <li>• Actualización de Proyectos del Distrito</li> <li>• Comienza la Revisión Anual de la Política de Participación de Padres</li> <li>• Actualización/Consulta de LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación: (Por determinarse)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Junta del DAC: 4/19/2017</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Junta Ejecutiva: 4/5/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificaciones de Plan LEA a la Mesa Directiva de Educación</li> <li>• Comienza la Revisión de la Política de Participación de Padres de Title I</li> <li>• Recopilación/Informes de los Datos de Primavera de CARS y solicitud de fondos (Por determinarse)</li> <li>• Actualización/Consulta de LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación: (Por determinarse)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Junta del DAC: 5/17/2017</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Junta Ejecutiva: 5/3/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comienza la Revisión de la Política de Participación de Padres de Title I. Fecha límite octubre de 2017</li> <li>• Premios de Fin de Año: Rendimiento y Asistencia Escolar</li> <li>• Actualización/Consulta de LCAP</li> </ul> <p><b>Capacitación: (Por determinarse)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Junta del DAC: No</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Junta Ejecutiva: 6/7/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Proyectos del Distrito</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supervisar la implementación de SPSA*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Revisar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <b>Revisar los saldos de presupuestos por categorías de 2016-2017 y acelerar los desembolsos en preparación para los plazos de fin de año</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Desarrollo de SPSA 2017-2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios</i></li> <li>❖ <i>Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año</i></li> <li>❖ <i>Revisar asignaciones presupuestarias tentativas para el siguiente año</i></li> <li>❖ <i>Fijar metas basadas en datos estudiantiles</i></li> <li>❖ <b>Completar los Fondos por Categoría y SPSA</b></li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supervisar la implementación de SPSA*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Revisar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <b>Revisar los saldos de presupuestos por categorías de 2016-2017 y acelerar los desembolsos en preparación para los plazos de fin de año</b></li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supervisar la implementación de SPSA*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos por categoría</i></li> <li>❖ <i>Revisar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <b>Revisar los saldos de presupuestos por categorías de 2016-2017 y acelerar los desembolsos en preparación para los plazos de fin de año</b></li> <li>❖ <b>Revisar los posibles saldos de fondos remanentes traspasados y hablar sobre las posibles asignaciones por categoría para el siguiente año, si se permite</b></li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>SSC</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supervisar la implementación de SPSA*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Modificar o eliminar actividades ineficaces</i></li> <li>❖ <i>Identificar obstáculos</i></li> <li>❖ <i>Examinar los desembolsos de presupuestos categóricos</i></li> <li>❖ <i>Revisar los Datos de Evaluaciones</i></li> <li>❖ <b>Revisar los saldos de presupuestos por categorías de 2016-2017 y acelerar los desembolsos en preparación para los plazos de fin de año</b></li> <li>❖ <b>Revisar los posibles saldos de fondos remanentes traspasados y hablar sobre las asignaciones categóricas posibles para el siguiente año, si se permite</b></li> </ul> </li> </ul>	