

TOLER ELEMENTARY SCHOOL

FAMILY HANDBOOK *Manual Para Padres de Familias* 2018-2019



Toler students will become proficient, kind, and responsible leaders who will use technology and 21st century skills to advance and communicate their ideas and thinking.

3350 Baker Street • San Diego, California 92117 • Phone: 858-273-0294 • FAX: 858-483-3832

Website: www.sandiegounified.org/toler

TABLE OF CONTENTS

TOLER STAFF LIST AND EMAIL	pg. 4
ARRIVAL AND DEPARTURE TIMES	pg. 5
PARKING LOT SAFETY	pg. 5
REGISTRATION INFORMATION	pg. 5
PERMIT TO LEAVE GROUNDS DURING SCHOOL HOURS	pg. 6
ATTENDANCE and ATTENDANCE AWARDS	pg. 6
CAFETERIA	pg. 6
LATE/TARDY SLIPS	pg. 6
USE OF OFFICE TELEPHONE and CELL PHONES	pg. 6
DRESS CODE and SAFETY	pg. 7
ELEMENTARY SCHOOL SAFETY PROGRAM (ESSP)	pg. 7
PILLARS OF CHARACTER	pg. 7
DISCIPLINE AND POSITIVE REINFORCEMENT	pg. 7
HOMEWORK POLICY	pg. 8
MONDAY DOLPHIN ENVELOPES (GRADES K-2)	pg. 8
TOLER P.T.A (PARENT AND TEACHER ASSOCIATION)	pg. 8
PARENT VOLUNTEERS	pg. 8
TOLER LIBRARY and HOME READING	pg. 8
LOST AND FOUND and IDENTIFICATION	pg. 9
PRIMETIME PROGRAM (BEFORE AND AFTER SCHOOL CHILDCARE)	pg. 9
INTRUSION AND FIRE ALARM SYSTEMS	pg. 9
LOITERERS AND UNAUTHORIZED PERSONS ON SCHOOL GROUNDS	pg. 9
BICYCLES/SCOOTERS, SKATEBOARDS AND ROLLERBLADES	pg. 10
STUDENT INSURANCE (OPTIONAL)	pg. 10
SMOKE FREE CAMPUS	pg. 10
NEWSLETTER	pg. 10
TOLER WEBSITE and EMAIL	pg. 10
SCHOOL SPIRIT DAY/TOLER WEAR	pg. 10
MEDICATION POLICY	pg. 10
STUDENT SUPPLIES LIST	pg. 11
RIGHTS AND RESPONSIBILITIES...	pg. 12
SCHOOL CALENDAR	pg. 12

CONTENIDO

PERSONAL DE TOLER DE LA ESCUELA TOLER Y ELECTRÓNICO	pg. 4
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE UNA PERSONA DE BUEN CARÁCTER	
HORAS DE LLEGADA Y SALIDA	pg. 13
SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO	pg. 13
INFORMACION DE INSCRIPCIONES	pg. 13
ASIGNACIÓN DE CLASES	pg. 13
PERMISO PARA SALIR LA ESCUELA DURANTE HORAS ESCOLARES	pg. 13
ASISTENCIA	pg. 13
PREMIOS DE ASISTENCIA	pg. 14
CAFETERIA	pg. 14
PAPELES DE TARDANZAS	pg. 14
USO DEL TELEFONO EN LA OFCINA Y CELULARES	pg. 14
CODIGO DE VESTIR	pg. 14
SEGURIDAD	pg. 14
PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA PRIMARIA (ESSP)	pg. 15
EL CARÁCTER IMPORTA	pg. 15
DISCIPLINA Y REAFIRMACION POSITIVA	pg. 15
POLITICA DE TAREAS	pg. 15
SOBRES DELFIN CADA LUNES (Grados K-2)	pg. 15
LA P.T.A. DE TOLER (Asociación de Padres y Maestros)	pg. 15
PADRES VOLUNTARIOS	pg. 15
BIBLIOTECA TOLER	pg. 16
LEER EN CASA	pg. 16
ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS	pg. 16
PROGRAMA “Primetime”	pg. 16
SISTEMAS DE ALARMA DE INCENDIO Y CONTRA ROBO	pg. 16
VAGOS Y PERSONAS SIN AUTORIZACION EN EL PLANTEL ESCOLAR	pg. 16
BICICLETAS/PATINETAS	pg. 16
LOS PATINES ROLERBLADES ESTAN PROHIBIDOS EN LA PROPIEDAD ESCOLAR	pg. 16
ASEGURANZA ESTUDIANTIL (OPCIONAL)	pg. 17
PLANTEL LIBRE DE TABACO	pg. 17
BOLETIN	pg. 17
VIERNES FAMILIARES/CAFÉ CON EL DIRECTOR	pg. 17
SITIO DE INTERNET TOLER	pg. 17
EMAIL	pg. 17
DIA DE ESPIRITU ESCOLAR/ROPA TOLER	pg. 17
POLITICA DE MEDICINAS	pg. 17
LISTA DE MATERIALES ESTUDIANTILES	pg. 21
LISTA DE MATERIALES PARA EL KINDER	pg. 22

TOLER SCHOOL STAFF LIST
PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA TOLER
Fall/Otoño 2018

<u>TEACHERS/Maestros</u>	<u>*E-mail</u>	<u>GRADE/Grado</u>	<u>ROOM/Salón</u>
Alyea, Elizabeth	ealyea	3 rd	10
Bernard, Alexis	abernard	3/4	15
Boisvert, Ann	aboisvert	K/1	5
Burkett, Amber	abrown3	1 st	1
Delgado-Pernell, Barbara	bdelgado	TK	B
Lawson, Renee	rlawson	K	3
McBeth, Karla	kmcbeth	Mod/Sev K-5	2
O'Brien, Susan	smonsell-obrien	4 th	B13
Schmidt-Palomo, Stephanie	sschmidt	5 th	B14
Stowers, Abby	astowers	2 nd	6
Sutton, Christine	csutton2	Mild/ModSAI/K-5	11
Vick, Jennifer	gvick	K	A
Winterton, Dina	dwinterton	2 nd	9
Wuhrman, Lara	lwuhrman	Library/Prep	Library
Vang, Susan	svang@ymca.org	Toler Pre School	4

(*All E-mail address names followed by @sandi.net)

Peggy Lewis, Principal/Director, plewis1@sandi.net
 Deborah Stewart, Elementary School Assistant, dstewart2@sandi.net
 Nora Pradel, School Clerk/Ayudante de Oficina, npradel@sandi.net
 Reharda Devore School Nurse/Enfermera – rdevore@sandi.net
 Marquise Stewart, Heath Technician/Tecnica de Salud, mstewart3@sandi.net
 Aaron Ferguson, Building Services Supervisor/Supervisor de Servicios, aferguson@sandi.net
 Frank Delaney, Evening Custodian/Custodio de Noche, fdelaney@sandi.net
 Alina Jackman, Speech Language Pathologist, ajackman@sandi.net
 Paul Gil, Psychologist, pgil@sandi.net
 Donald Samuels, Counselor (M only) dsamuels@sandi.net
 Jaime Kaufer, Adapted P.E., whandy@sandi.net
 Elise Young, Occupational Therapist, eyoung@sandi.net
 Rachel Carpenter, Physical Therapist, rcarpenter@sandi.net

Kyoko Miura, Instrumental Music, mkyoko@sandi.net
Michael Bongiovanni, Instrumental Music, mbongiovanni@sandi.net
Thomas Welch, Primetime Supervisor, ext. 3016 toler@arcexperience.org
Lynn Norton, School Safety Patrol Coordinator/Coordinadora de Seguridad de Escuela
lnorton@sandi.net

CLASS SCHEDULE

M, T, TH & F: 9:05-3:35

Wednesdays: 9:05-12:50

Daily:

Breakfast: 8:35-8:55

Recess: 11:00-11:15

Lunch

TK-2 – 12:15-12:55

Gr. 3-5 – 12:35-1:15

Wednesday (Minimum Day)

TK, K/1 12:10-12:30

3-5 12:35-12:50

ARRIVAL AND DEPARTURE TIMES:

Students are to arrive at school between 8:55 and 9:00 A.M., with the exception of those students eating breakfast in the cafeteria. Breakfast starts at 8:35 A.M. and ends at 8:55 A.M. *Note:* Students must wait in the lunch court once they are on campus. Please ensure that students are not dropped off or arrive earlier than the times listed as we do not have before school supervision.

Students are dismissed at 3:35 P.M. daily, except on Wednesdays, when all students are dismissed at 12:50 P.M. If you or a guardian is picking your child up after school, please **BE PROMPT. The office cannot provide before school care or after-school supervision.** Again, thank you for your cooperation

PARKING LOT SAFETY:

The school parking lot will be **CLOSED** for dropping off and picking up students. The drop-off and pick-up locations are on Baker Street (in front of school) and on Ticonderoga Street (by the back gate of the school). The school parking lots that are located in front of the school and at the lower kindergarten level are **RESERVED** for teachers and staff parking **ONLY**. For safety, there will be no drop off or pick up in these areas. **Pre School Parents- Please park on Ticonderoga and enter and depart through the Ticonderoga St. gate.**

REGISTRATION INFORMATION:

A STUDENT INFORMATION FORM MUST BE ON FILE, AND WAS INCLUDED IN THE PACKET OF MATERIALS SENT HOME ON THE FIRST DAY OF SCHOOL

Please be sure we have more than one phone number for persons to contact in case of an emergency involving your child. In case of illness, accident, or similar circumstances it is essential that our office staff be able to reach someone to whom you

want us to release your child. Every child must also have on file each year a verification of address. Please send this in as requested with the registration card (unless you have newly enrolled your child this year or have **NOT** changed your address).

CLASS ASSIGNMENTS:

Classroom assignments the first few weeks of school must be considered **tentative**. As enrollment stabilizes, we will consider any necessary reorganization as soon as possible and try to affect a minimum of students. If it is necessary to change any student's assignment, parents will be notified.

PERMIT TO LEAVE GROUNDS DURING SCHOOL HOURS:

When a parent/guardian comes to school to pick up a student, the parent/guardian must go to the school office and complete a "Permit to Leave Grounds during School Hours" form. Identification of any person taking a child from school is required. Only persons listed on the student's data card may sign the student out during school hours. Once this form has been completed, the student will be sent to the office to meet the parent. Please note: all Early Outs affect your student's attendance!

ATTENDANCE:

DAILY attendance and arriving to class on time is critical to your child's success in school and will be monitored very carefully. **Please call the school office each morning that your child will be absent.** Also, notify the school office immediately of any changes in address or telephone number for the purpose of emergency contact. **Toler's telephone number is (858) 273-0294 and fax number is (858) 483-3832.** Schools no longer receive funding for a child *for what in the past have been considered excused absences* -- such as: illness, medical and dental appointments, or family emergencies. We strongly encourage you to schedule medical and dental appointments during school vacations, after school hours or on minimum days. Not only will this mean no loss of funds to the school, but your child will also not be missing valuable instructional time. Countless research studies show a positive correlation between student attendance and achievement. The student who succeeds in his/her studies attends school regularly. Please note: **While our goal is to have every child attend school every day please be mindful of how quickly germs spread if your child attends school with a fever or when sick. Please ensure that your child is fever free for 24 hours before returning to school.** Also, vacations are not excused absences. Toler does not offer Independent Study Contracts except in emergencies. These must be pre-approved by the principal and will not be issued for students who are performing below grade level. (Please note that vacations do not fall into the approved category).

LATE/TARDY SLIPS:

All tardy students must pick up a late/tardy slip in the office to be admitted into class. Late students are required to make up missed work. **Please note:** Children may not leave the school grounds during the afternoon lunch period.

ATTENDANCE AWARDS:

At the end of each month period, and at the middle and end of the school year, qualifying students receive perfect attendance awards. Students with perfect attendance will receive a special certificate and special rewards. To be eligible for a perfect attendance award, students must have had **no tardies nor Independent Study Contracts and no early outs.**

CAFETERIA:

Cafeteria service will begin the first day of school. Currently, Toler offers a free Breakfast and Lunch Program through the Community Eligibility Project. All students are invited and encouraged to take part in this free program.

USE OF CELL PHONES:

Please make after-school arrangements with your child in the morning before school. Student use of cell phones is not permitted during the school day or on the school bus. **Per district policy -Any cell phone brought to school must be turned off and remain in the student's back pack.** If you have a specific need or concern regarding cell phones, please contact Mrs. Lewis. We are not responsible for lost or stolen cell phones or handheld devices such as Ipods, MP3's and Nintendo DS's which are also not allowed at school or on the bus.

DRESS CODE:

All Toler students are expected to dress appropriately for school.

Some items that are **NOT ACCEPTABLE** INCLUDE:

- Midriff or "crop tops"
- Blouses that fall off of the shoulder
- Spaghetti straps – grades 4-5
- Super baggy pants, sagging pants
- Clothing depicting alcohol, tobacco, nudity, obscenity, and or gang insignia, violence, guns, or knives
- Tattoos of any type: permanent, stick-on, temporary, or celebrating an event.
- Hoods, Hats including baseball caps (may be worn only on the playground for sun protection on very hot or very cold days) Baseball caps must be worn with bill facing forward.
- Heely's skate shoes, opened toe shoes and flip flops. Heels and soles cannot be more than 2" high.
- DISTRACTING HAIR CUTS
- DYED HAIR.

Clothing should protect the health and safety of the students and should not interfere with the educational process. If you are unsure of the appropriateness of an article, please do not hesitate to call the office for guidance.

HEALTHY SNACKS:

If students choose to bring a morning snack, please send only healthy snacks. Hot cheetos, Takis, candy & soda are NOT permitted.

SAFETY:

All students are expected to follow proper safety practices to and from school. Please discuss with your child the safe and proper routes to use. Also, students are accountable to the school for their behavior at all times. Please remind your children to stay off private property as they walk to and from school each day. We want to be good neighbors and citizens.

Pillars of Character!

A schoolwide Character Counts program has been established. Each month a new character counts trait or pillar will be the topic of discussion and literary response through a Book-of-the Month and other activities. Schoolwide pillars of character are as follows:

<u>September:</u> Responsibility	<u>October:</u> Respect	<u>November:</u> Citizenship	<u>December:</u> Caring
<u>January:</u> Trustworthiness/Honesty		<u>February:</u> Fairness	<u>March:</u> Decision-making
<u>April:</u> Perseverance	<u>May:</u> Courage	<u>June:</u> Putting all of the Pillars of Character Together.	

DISCIPLINE and POSITIVE REINFORCEMENT:

Students must be accountable for their behavior. One of the goals of our school is to help each child develop responsibility for his/her own behavioral choices. Appropriate consequences will be issued for inappropriate behavior. Appropriate awards including recognition at ACE (Academics, Citizenship, Effort) Reward assemblies will be issued for appropriate behavior choices.

ANTI-BULLYING

In our commitment to providing all students and staff with a safe and learning environment where everyone is treated with respect and no one is physically or emotionally harmed, San Diego Unified and Toler Elementary will not tolerate any student or staff member being bullied (including cyber-bullying), harassed, or intimidated in any form at school or school-related events, (including off-campus events, school-sponsored activities, school buses, any event related to school business), or outside of school hours with the intention to be carried out during any of the above.

Such acts include those that are reasonably perceived as being motivated either by an actual or perceived attribute that includes but is not limited to race, religion, creed, color, marital status, veteran status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, mental or physical disability or any other distinguishing characteristic.

The district further prohibits the inciting, aiding, coercing or directing of others to commit acts of bullying or cyber-bullying, harassment or intimidation.

HOMEWORK POLICY:

All students will be assigned homework and the amount will be gradually increased from a few minutes per day in the early primary grades to more in the upper grades. It is expected that all students will be responsible for completing homework on a regular basis. Please watch for a message from your child's teacher about the homework policy specific to his or her classroom. **Daily reading at home is required at all grade levels. If your child attends Primetime, please remember that homework needs to be monitored by parents as Primetime is not responsible for completing homework.**

TOLER DOLPHIN FOLDERS (Grades TK-5):

Toler's Weekly Dolphin Dates (newsletter) will be posted in Peachjar every Friday for Grades Tk/ K-5, and will contain very important school-related information. Please check the contents in Peachjar for updated Toler Information. All teachers will communicate the home-school communication policies of their classrooms to you at the beginning of the year. Students in Grades 4 & 5 will be issued an agenda (planner). It is the responsibility of student and parent to monitor this planner.

TOLER P.T.A (Parent and Teacher Association):

We have an active, enthusiastic, and supportive PTA. The PTA link on our website will contain up-to-date information regarding PTA and school events. All parents and staff are encouraged to join the PTA and participate in its activities. Parents, teachers, and most importantly, the children benefit from this united effort. Watch for membership information and communications coming home. Board meetings are held the first Tuesday of every month. **Everyone is welcome to attend!** Contact the PTA President, Margo Dixon or Membership Coordinator, Keith Heaslett or any of the PTA Board members/Staff for more information. PTA Board members also have mailboxes in the front office.

PARENT VOLUNTEERS:

Parents are **INVITED** and **ENCOURAGED** to participate in the classroom and at school events. Toler really does depend on our volunteers and we encourage parents to volunteer at least one hour a month. This year there are more opportunities than ever before for both working and stay-at-home parents to get involved. In compliance with the State of California Education Code and San Diego Unified School District procedures, school volunteers who are in contact with students are required to have tuberculosis clearance and cannot begin to volunteer in a classroom until tuberculosis (TB) clearance is completed. For volunteer TB clearance you can receive TB clearance with our school nurse. You must also meet with our volunteer coordinator, Nora Pradel in the front office and complete a Volunteer Application. Volunteers will also need to sign in at the school's main office each time they are volunteering at the school.

TOLER LIBRARY:

All Toler students are encouraged to utilize the beautiful and well-maintained Toler Library. The children visit the library once a week and are allowed to check out one book. They may keep the book for one week. Children are taught to take care of books and asked to keep them in a safe place at home. Students and their families are responsible for reimbursing the school for any library or textbooks that are lost or damaged. In addition, we encourage you to make visits to your local public libraries a regular, shared experience.

HOME READING:

The more a child reads – the better reader he becomes! Each student is required to read– or be read to– a minimum of twenty (20) minutes per day lower grades and 30 min or more a day in upper grades. This will be incorporated into your child’s homework program. Please help with this crucial part of their school responsibilities! ***Reading is to the mind, what exercise is to the body.***

LOST AND FOUND:

Lost and Found items should be turned into the office so that they may be claimed. However, items such as sweaters, jackets, lunch boxes, etc. are stored in a box located by the cafeteria for a limited time. Please check regularly for missing items. Periodically throughout the year, unclaimed Lost and Found items will be donated to a charity.

IDENTIFICATION...PLEASE! PLEASE! PLEASE!:

Clearly mark all coats, sweaters, jackets, backpacks, lunch boxes, etc. with your child’s name in permanent pen. By doing so, “lost” items can be returned to their owners promptly.

PRIMETIME PROGRAM (BEFORE AND AFTER SCHOOL CHILDCARE):

Toler’s Elementary and ARC offer an extended day childcare program. This program meets the San Diego Unified School District contract requirements and is available for students in grades TK-5. There is no fee for qualifying students. The focus will be on both academics and recreation, with approximately 60 minutes of tutorial and homework assistance each day. For further information contact Toler@arc-experience.org or see the Site Coordinator, Thomas Welch before or after school.

INTRUSION AND FIRE ALARM SYSTEMS:

Toler intrusion and fire alarm system is in operation each day. The silent alarm system goes on automatically if any unauthorized person is in the school building. The District Security Department Personnel and/or the police will respond immediately and apprehend any violators. The intrusion and fire alarm system is well designed to reduce vandalism and theft. Neighbors are encouraged to report any suspicious activity to the School Police as soon as possible at (619) 291-7678 or the S.D.P.D. (Dial 911).

LOITERERS AND UNAUTHORIZED PERSONS ON SCHOOL GROUNDS:

Any person who is not a student of the school, immediately upon entering any school building or the grounds of the school during school hours on days when school is in session, must report his/her presence on the school premises and the reason for being on school grounds to the school office. If requested to depart, that person is expected to depart promptly. All visitors must sign in at the office.

At the gates to our school you will see signs citing the above rule. We encourage parent/community involvement and we always welcome visitors. However, to provide a safe environment for our children, all staff must help enforce this rule. When a staff member introduces him/herself and says “Hi, may I help you?” or “May I direct you to the office?” we want you

to understand that it is for your child's safety. Again, all volunteers, even those who are scheduled, must stop by the office to sign in.

FOR THE SAFETY OF THE CHILDREN

Our front and back gate will be unlocked at 8:35 a.m. and locked at 9:15 a.m. All visitors must report to the office and sign in. Both gates will remain locked throughout the day and unlocked at 3:30 p.m. (On minimum days gates will be unlocked at 12:45 p.m.)

BICYCLES/SCOOTERS/WHEELIE SHOES:

Children in 4th and 5th grade are permitted to ride their licensed bicycles to school- **NO SKATEBOARDS, RAZORS, SCOOTERS OR WHEELIE SHOES ALLOWED.** Bikes must be walked from the curb to the designated lock up area, and locked to the cage. All bicycles brought to school are to be licensed. Children who refuse to obey our school safety rules will forfeit their bicycle privileges. **All children riding bicycles to school must wear approved safety helmets. It's the law.**

SKATEBOARDS and ROLLERBLADES ARE PROHIBITED ON SCHOOL PROPERTY:

This district policy is in place due to increasing costs to repair damage to walls, benches, landscaping, concrete, and trash cans to name a few. This, along with vandalism, costs the district an estimated \$1 million every year and is a potential safety and legal issue.

STUDENT INSURANCE (OPTIONAL):

You will receive information on insurance available to students at the beginning of the school year, which you may purchase if you do not have coverage for your child. The school is not liable for the costs to cover expenses for students requiring emergency care due to an injury occurring on the school site. Health, Dental, and Vision coverage for your child may also be available through the Healthy Families Program. For more information on the Healthy Families Program call 1-800-974-3348.

SMOKE FREE CAMPUS:

Every district site is "smoke free". No smoking is permitted anywhere on district property, including parking lots, buildings, stadiums, etc. Please help us to help the children say "NO" to smoking.

TOLER WEBSITE:

Check us out on the web! Our address is www.sandiegounified.org/toler the website is constantly being improved and updated. There are great links for students, parents, and teachers.

TOLER WEAR DAY :

Every Friday, is School Spirit Day! Students (and staff) are encouraged to show their Toler spirit by wearing your Toler T-shirts. The PTA has some great Toler merchandise for sale, including T-shirts, and sweatshirts, lunch boxes and water bottles. Get in the spirit and purchase your Toler wear today! .

MEDICATION POLICY:

All medications, including over-the-counter remedies and medications specifically prescribed by your student's physician for him/her must be given by an adult employee at the school site. Short term (10 days or less)

medications for coughs, sore throats, earaches, etc. must be accompanied with the Short Term Medication form (available in the school office) and all medications must be kept in the health office. Students may not carry their medications at school or be kept in the classrooms. Medications must be brought to school by the parent in properly labeled bottles not in baggies!!! For prescription medications, the bottle must state: the name of the child, the date, the name of the medication, the physician name with the dose to be given and the time. State laws requires that children who on long term medication (more than 20 days) at school must have a Physician Recommendation for Medication form on file at the school along with the prescribed medications. All medications must be prescribed by U.S. physicians and all medication must have a U.S. label.

STUDENT SUPPLIES LIST

Every school year we have asked for your help with basic school supplies. This year, due to budget cuts, classroom teachers will send home grade level requests for supplies the first week of school. We appreciate any help you can give!

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF BEING A PERSON OF GOOD CHARACTER

As students, we have the right to a safe learning environment.

The following choices will contribute to students being successful citizens in the Toler Community.

1. Respect yourself by:
 - Arriving at school on time and prepared to learn
 - Dressing appropriately for school
 - Having all of your homework & projects with you and completed.
 - Taking responsibility for your words and actions

2. Respect others by:
 - Following directions the first time & listening attentively to all school staff
 - Being kind and respectful at all times

3. Respect the environment by :
 - Putting litter in its place
 - Keeping our entire school clean and orderly

TOLERS 4 B'S

1. **Be Here, Be Ready**
2. **Be Responsible**
3. **Be Respectful**
4. **Be Involved**

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE UNA PERSONA DE BUEN CARÁCTER

Como estudiantes, tenemos el derecho a un ambiente de aprendizaje seguro

Las siguientes decisiones nos harán ciudadanos exitosos en la comunidad Toler.

1. Respetar a los demás:
 - Siguiendo direcciones y escuchando atentamente a todo personal de la escuela.
 - Ser cortés con los demás
 2. Cuidar nuestra escuela:
 - Poniendo la basura en su lugar
 - Manteniendo nuestra escuela limpia y en orden
 3. Ser un miembro responsable de nuestra comunidad
 - Llegando a la escuela a tiempo y preparado/a para aprender
 - Vistiendo apropiadamente en el uniforme de la escuela
 - Travando toda la tarea completa y a tiempo
-

HORARIO DE CLASES
L, M, Jueves, V: 9:05-3:35
MIE: 9:05-12:50

Desayuno: 8:35-8:55

Recreo: 11:00-11:15

El almuerzo comienza a las 12:15 (de acuerdo al grado)

HORAS DE LLEGADA Y SALIDA:

Los alumnos deben llegar a la escuela entre 8:55 y 9:05 A.M., con la excepción de alumnos que desayunan en la Cafetería. El desayuno comienza a las 8:35 A.M. y termina a las 8:55 A.M. **Aviso:** Aparte del Programa Prime Time, no proporcionamos supervisión antes de las 8:55 A.M. Pedimos su cooperación para que los alumnos **no lleguen** antes de esta hora.

Los alumnos salen a las 3:35 P.M. diariamente, excepto Jueves, cuando todos salen a las 12:50 P.M. Si usted o un tutor recoge a su hijo(a) después de clases, por favor **LLEGUEN A TIEMPO. No tenemos supervisión después de clases.** De nuevo, gracias por su cooperación. (La oficina cierra a las 4:00 p.m. diario).

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO:

El estacionamiento de la escuela estará cerrada para dejar y recoger a los estudiantes. El lugar para dejar y recoger estudiantes están en Baker Street (en frente de la escuela) y en la calle Ticonderoga (por la puerta trasera de la escuela). Los lotes de estacionamiento de la escuela que se encuentran en frente de la escuela y jardín de infancia a nivel inferior son reservados para los maestros y SOLO estacionamiento del personal. Por seguridad, no habrá dejar o recoger en estas áreas. Padres, de pre-escolas por favor estacione en Ticonderoga para recoger a sus estudiantes. Por favor, firmar en el salón 4.

INFORMACION DE INSCRIPCIONES:

UN FORMULARIO DE INFORMACION ESTUDIANTIL DEBE ESTAR ARCHIVADO Y FUE INCLUIDO EN EL PAQUETE DE MATERIALES QUE DEBEN SER REGRESADOS EL PRIMER DIA DE CLASES

Por favor asegúrense que tengamos mas de un número de teléfono para usar en caso de emergencia con su hijo(a). En caso de enfermedad, accidente, u otras circunstancias, es esencial que nuestro personal en la oficina pueda hablar con alguien que usted autorice para recoger a su hijo(a). Cada niño(a) también debe tener cada año una verificación del domicilio. Por favor envíe esto con la tarjeta de inscripción (a menos de que su hijo(a) es alumno(a) nuevo(a) este año o **NO** han cambiado su domicilio).

ASIGNACIÓN DE CLASES:

Durante las primeras semanas de clases deben ser considerados tentativos. Al estabilizarse las inscripciones debemos considerar cualquier reorganización lo más pronto posible para afectar al mínimo los alumnos. Si es necesario cambiar cualquier asignación los padres serán avisados.

PERMISO PARA SALIR DURANTE HORAS ESCOLARES:

Cuando un(a) padre/madre/tutor recoge a un alumno, deben ir a la oficina escolar y completar un formulario de "Permiso para Salir del Plantel Durante Horas Escolares". Se requiere identificación de cualquier persona que quiera llevarse a un(a) alumno(a) de la escuela en la mayoría de los casos. Solamente las personas en la tarjeta de información pueden llevarse al/a la alumno(a) durante horas escolares. Unavezque este formulario ha sido completad.

ASISTENCIA:

La asistencia diaria y llegar a clase es fundamental para el éxito del niño en la escuela y será objeto de seguimiento con mucho cuidado. Por favor llame a la oficina de la escuela cada mañana que su hijo estará ausente. Asimismo, notificará a la oficina de la escuela inmediatamente de cualquier cambio de domicilio o número de teléfono con el propósito de contacto de

emergencia. El número telefónico de Toler es (858) 273-0294 y el número de fax es (858) 483-3832. Las escuelas ya no reciben fondos para un niño por lo que en el pasado han sido consideradas ausencias - tales como: nombramientos enfermedad, médicos y dentales, o la asistencia a un funeral de un miembro de la familia. Le recomendamos que para programar citas médicas y dentales durante las vacaciones escolares o fuera del horario escolar. Esto no sólo significa ninguna pérdida de fondos para la escuela, pero su hijo no se habrá perdido valioso tiempo de instrucción. Innumerables estudios de investigación muestran una correlación positiva entre la asistencia de los estudiantes y los logros. El alumno que tiene éxito en sus estudios, asiste a la escuela regularmente. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela y el profesor para preguntar sobre un Contrato de Estudio Independiente para las ausencias pre-aprobado y cinco, pero inevitable de no más de 20 días consecutivos. El previo aviso de al menos 5 días es necesario para permitir que el profesor para compilar el paquete de tareas y del contrato. Contratos de Estudio Independiente deben ser previamente aprobadas por el director y no se expedirán por los estudiantes que están rindiendo por debajo del nivel de grado. (Tenga en cuenta que las vacaciones no caen en la categoría de aprobados).

PAPELES DE TARDANZAS:

Todos los alumnos que lleguen tarde deben recoger un papel de tardanza/demora en la oficina para ser admitidos a su clase. Los alumnos que lleguen tarde pueden perder parte de su recreo para reponer trabajo. **Aviso:** Los niños no pueden salirse de la escuela durante el almuerzo en la tarde.

PREMIOS DE ASISTENCIA:

Al final de cada período de meses, durante y al final del año escolar, los estudiantes que califiquen recibirán premios de asistencia perfecta. Los estudiantes con asistencia perfecta recibirán un certificado especial y premios especiales. Para su elegible para premio de asistencia perfecta, los estudiantes no deben tener tardanzas ni Contratos de Estudio Independiente.

CAFETERIA:

El servicio de cafetería comenzará el primer día de clases. *Los almuerzos cuestan \$2.00, incluyendo leche. El desayuno es \$1.00 y es de 8:35 a 8:55 A.M.* La leche adicional cuesta 50 centavos; pueden prepagar con efectivo o cheque hechos a : **“Toler Elementary Cafeteria”.** **PREPAGUEN POR TELEFONO O INTERNET: Para prepagar las comidas usando el nuevo sistema de pago PayPams hablen al 1-888-994-5100 o visiten nuestro sitio de Internet www.sandi.net/food y hagan clic en el enlace a PayPams.** El encargado de la Cafetería sugiere que prepaguen a las cuentas de alimentos personales de alumnos para que se reduzca la necesidad de depósitos frecuentes. Cada alumno inscrito en Toler será asignado un número de identificación personal (PIN#), con acceso a su cuenta de alimentos personal en la Cafetería. Los alumnos necesitan memorizarse su PIN # y no deben otorgarles acceso a su número a otros alumnos (como una tarjeta de ATM.) Solicitudes para el almuerzo gratis o de precio reducido son enviadas a casa con cada alumno el primer día de clases. **Se requiere una solicitud nueva cada año.**

USO DEL TELEFONO EN LA OFCINA Y CELULARES:

Pedimos que los alumnos NO usen el teléfono en la oficina a menos de que sea emergencia. Por favor programen sus actividades después del día escolar con su hijo(a) antes de la escuela. Gracias por su cooperación, ya que nuestros teléfonos escolares son para llamadas escolares y se usan mucho diariamente. No recomendamos el uso de celulares por alumnos. Si tienen una necesidad específica o preocupación relacionada a teléfonos celulares, por favor hablen con el Sra Lewis.

CODIGO DE VESTIR:

Todos los estudiantes de Toler vestirse apropiadamente para la escuela.

Algunos artículos No ACEPTABLE INCLUYE:

- camisetas que muestran su estómago

- pantalones anchos pantones caídos
 - Ropa que representa el alcohol, el tabaco, la desnudez, la obscenidad, insignias de pandillas, violencia; armas o cuchello
 - Tatoes de cualquier tipo: permanente, adhesivos, temporal, o para celebrar, un acontecimiento
 - Sombreros incluyendo gorras de béisbol (se pueden usar sólo en el patio de recreo para protegerse del sol en muy días calientes o muy fríos)
- Cortas de pelo que llama la atención y pelo teñido.

SEGURIDAD:

Se espera que todos los alumnos practiquen los métodos seguros al ir y regresar de la escuela. Por favor discutan con su hijo(a) las rutas seguras y apropiadas. También, los alumnos son responsables a la escuela por su comportamiento en todo momentó. Por favor recuerde a sus hijos de no entrar a la propiedad privada al ir y regresar de la escuela diariamente. Queremos ser buenos vecinos y ciudadanos.

PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA PRIMARIA (ESSP):

Este programa ha reemplazado el programa D.A.R.E. Participaremos en el programa E.S.S.P. del Departamento de Policía de San Diego (SDPD) este año. El Oficial Filley del SDPD estará en el plantel trabajando con todos los grados este año.

¡EL CARÁCTER IMPORTA!:

Se ha establecido un programa en toda la escuela de el Carácter Importa. Cada mes una virtud de El Carácter Importa será el tema de discusión y respuesta literaria a través del Libro del Mes y otras actividades. Las virtudes incluyen: Responsabilidad, Respeto, Conducta, Confianza, Bondad, Justicia, Valentía, Perseverancia, y Toma de decisiones. Por favor discutan estas virtudes del buen carácter con sus hijos y reafirmen lo que se está enseñando en la escuela.

DISCIPLINA y REAFIRMACION POSITIVA:

¡La Disciplina es importante! Una de las metas de nuestra escuela es ayudar a cada alumno a desarrollar la responsabilidad por su comportamiento. Consecuencias y premios apropiados, incluyendo reconocimiento en **Asambleas de Estudiantes sobre salientes** mensuales serán entregados.

POLITICA DE TAREAS:

Todos los alumnos serán asignados tarea y la cantidad aumentará gradualmente de varios minutos por día en la primaria y mas en la preparatoria. Algunos alumnos requieren más tiempo para estudiar que otros. Por lo tanto, la cantidad de tarea diaria podrá variar, pero se espera que todos los alumnos completen la tarea regularmente. Por favor estén preparados para recibir un mensaje del/de la maestro(a) de su hijo(a) sobre la política de tareas específicas a su salón. Se espera que todos los grados lean en casa diariamente.

SOBRES DELFIN CADA LUNES (Grados K-2):

Un Sobre Delfin del Lunes será enviado a casa cada Lunes para los Grados K-2, e incluirá información escolar y tarea muy importante. Por favor revisen el contenido de este sobre inmediatamente, firmen el sobre, y regérenlo al/a la maestro(a) cada semana como indique el/la maestro(a). Las cartas que envíe el director directamente serán impresas en papel amarillo Astrobrite.

LA P.T.A. DE TOLER (Asociación de Padres y Maestros):

Tenemos una PTA activa, entusiasta, y apoyadora. El boletín patrocinado por la PTA incluye información actualizada sobre la escuela y sus eventos. Animamos a todos los padres y personal escolar a ser miembros de la PTA y participar en sus actividades. Los padres, maestros, y sobre todo los niños se benefician de nuestro empeño. Estén preparados para recibir información sobre la membresía y otras comunicaciones enviadas a casa. Las reuniones de la mesa directiva generalmente son el primer Martes de cada mes. ¡Todos están invitados a asistir! Hablen con la Presidenta de la PTA, Heidi Trimble al

(619) 550-7412 o la Coordinadora de Membresías, Calla Vastola , al (858) 490-9180, o cualquier miembro de la Mesa Directiva de la PTA/personal escolar para más información. Todos también tienen buzones en la oficina escolar.

PADRES VOLUNTARIOS:

ESPERAMOS (con apreciación) que los padres participen en el aula y eventos escolares. Toler sinceramente depende de nuestros voluntarios y espera que los padres sean voluntarios por lo menos una hora al mes. Este año hay más oportunidades para participar que nunca para padres que trabajan y para los que se quedan en casa. De acuerdo al Código Educativo del Estado de California y los procedimientos del distrito de Escuelas de la Ciudad de San Diego, se requiere que voluntarios escolares que tienen contacto con alumnos no comiencen su trabajo hasta que pasen un examen de tuberculosis (TB). Deben de tener un examen de TB o su comprobante archivado con la secretaria escolar y tienen que completar una Solicitud de Voluntarios. Los exámenes de TB son válidos por 4 años. Por favor hablen con la Enfermera Rita cualquier Miércoles o Viernes para más información. Los voluntarios también necesitarán firmar en la oficina escolar cada vez que vengán a trabajar en la escuela.

BIBLIOTECA TOLER:

Animamos a todos los alumnos de Toler a que utilicen la bella y maravillosamente organizada Biblioteca Toler. Los niños por lo general visitan la biblioteca una vez por semana y pueden sacar dos libros. Pueden tener los libros por una semana, o pueden renovarlos por mas tiempo. Se les enseña a los niños a cuidar los libros y se les pide que los tengan en un lugar seguro en su casa. Los alumnos y sus familias son responsables por pagar por cualquier libro bibliotecario o de texto que se pierda o dañe. Aparte, los invitamos a que las visitas a sus bibliotecas publicas locales sean regulares, y experiencias compartidas.

LEER EN CASA:

Nuestro distrito tiene un programa requerido de lectura fuera del plantel. Se requiere que cada alumno lea - o le lean - un mínimo de veinte (20) minutos por día. Esto será incorporado en el programa de tareas de su hijo(a). ¡Por favor ayúdenlos con esta porción crucial de sus responsabilidades escolares! Leer es para la mente, lo que el ejercicio es para el cuerpo.

ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:

Perdido y Encontrado elementos tales como anillos, relojes y dinero son entregados a la oficina donde podrán ser reclamados. Los artículos tales como suéteres, chaquetas, loncheras, etc. Will ser almacenados en una carretilla móvil situado junto a la cafetería por un tiempo limitado. Por favor, compruebe periódicamente para los artículos. Periódicamente durante el año no reclamados Perdido y Encontrado artículos serán donados a una caridad.

PROGRAMA Prime Time (CUIDADO INFANTIL ANTES Y DESPUES DEL DIA ESCOLAR):

La Escuela Toler y la YMCA de Mission Valley ofrecen un programa de cuidado infantil del día extendido. Este programa cubre los requisitos del contrato con la Ciudad de San Diego y está disponible para los alumnos del K-5. No hay costo para los alumnos que califican. Generalmente, se requiere que alumnos asistan por lo menos 90 minutos al día por un mínimo de 4 días por semana. El enfoque será tanto académico y recreativo, con aproximadamente 60 minutos de tutoría y ayuda con la tarea diariamente. Para mas información hable a la YMCA de Mission Valley al (619) 298-3576 o hable con la Coordinadora del Plantel, Kai Dickens, antes o después del día escolar.

SISTEMAS DE ALARMA DE INCENDIO Y CONTRA ROBO

El sistema de alarmas contra incendio y robo de la Escuela Toler opera diariamente. El sistema de alarma silenciosa se prende automáticamente si cualquier persona sin autorización entra al edificio escolar. El Personal del Departamento de Seguridad del Distrito y/o la policía responderán muy rápidamente y detienen a cualquier intruso. El sistema de alarma contra robo e incendio está diseñado para reducir el vandalismo y el robo. Animamos a los vecinos a reportar cualquier actividad sospechosa a la Policía Escolar lo más pronto posible al (619) 291-7678 o a la S.D.P.D. (Marque 911).

VAGOS Y PERSONAS SIN AUTORIZACION EN EL PLANTEL ESCOLAR:

Cualquier persona que no es alumno de la escuela, inmediatamente al entrar a cualquier edificio escolar o el plantel escolar durante las horas escolares cuando hay clases, debe reportar su presencia y razón por estar en el plantel escolar a la oficina. Si se les pide que se salgan del plantel, se espera que la persona se salga rápidamente.

En las entradas a nuestra escuela verán letreros con la regla previa. Invitamos a padres/la comunidad a participar y siempre le damos la bienvenida a visitas. Sin embargo, para proporcionar un ambiente seguro para nuestros niños, todo el personal escolar debe hacer cumplir esta regla. Cuando un miembro del personal se presenta y dice :¿Hola, le puedo ayudar?” o “¿Puedo dirigirlo(a) a la oficina?” queremos que entiendan que es por la seguridad de su hijo(a). De nuevo, todo voluntario, hasta los que están programados, deben llegar a la oficina a firmar.

BICICLETAS/PATINETAS:

Permitimos que los niños traigan sus bicicletas o patinetas a la escuela - **NO SE PERMITEN PATINES**. Las bicicletas y patinetas deben caminarse de la banqueta a la jaula situada en el patio principal, y encerrarlas en la jaula. Toda bicicleta traída a la escuela debe tener placa. Los niños que no obedecen nuestras reglas escolares de seguridad perderán el privilegio de traer su bicicleta/patineta. **Todos los niños que traigan bicicletas/patinetas a la escuela deben ponerse cascos de seguridad aprobados. Es la ley.**

LOS PATINES ROLERBLADES ESTAN PROHIBIDOS EN LA PROPIEDAD ESCOLAR:

La política del distrito existe debido a costos que siguen aumentando para reparar daños a paredes, bancas, jardinería, concreto y botes de basura para nombrar solo algunos. Esto, junto con el vandalismo, le cuesta \$1 millón al distrito cada año y es una situación potencialmente legal y de seguridad.

ASEGURANZA ESTUDIANTIL (OPCIONAL):

Recibirán información sobre aseguranza disponible para alumnos al principio del año escolar, que usted puede comprar si no tiene cobertura para su hijo(a). La escuela no es responsable por costos de alumnos que requieren cuidado de emergencia debido a una lesión que ocurre en el plantel escolar. Cobertura de Salud, Dental y Visión para su hijo(a) también podrá estar disponible para su hijo(a) por medio del Programa de Familias Saludables. Para mas información sobre el Programa de Familias Saludables llame al 1-800-974-3348.

PLANTEL LIBRE DE TABACO:

Cada plantel del distrito es “libre de tabaco”. No se permite fumar en cualquier propiedad del distrito, incluyendo estacionamientos, edificios, estadios, etc. Por favor ayúdenos a que los niños digan “NO” al tabaco.

BOLETIN:

La PTA y la Primaria Toler distribuyen un boletín mensual para todas las familias de la escuela. El boletín incluye artículos informativos, fechas importantes, e información sobre lo que ocurre en las aulas. Si quisiera contribuir al boletín, necesita entregar su información antes del 15 de cada mes previo y la puede entregar en el sobre de la PTA localizado en el tablero de avisos en el vestíbulo de la oficina escolar o envíe un email a seajay33@sbcglobal.net

VIERNES FAMILIARES/CAFÉ CON EL DIRECTOR

Típicamente una vez al mes (las mismas fechas de las Asambleas de Alumnos Destacados), Toler tiene Viernes Familiares donde los padres son invitados al aula a leer con los alumnos. Después de leer, el director tiene una reunión informal con los padres para discutir una variedad de temas y mantener la comunicación abierta. Por favor apoye el aprendizaje de su hijo(a)

al asistir. Busque las fechas el sitio de Internet escolar (www.sandi.net/toler/), citadas en el boletín mensual, y expuestas en la carpa escolar. Si no sabe, pregúntele a alguien.

SITIO DE INTERNET TOLER:

¡Visitenos en el Internet! Nuestro sitio de Internet es www.sandi.net/toler/ El sitio es mejorado y actualizado constantemente. Hay enlaces fabulosos para alumnos, padres, y maestros. Este desgaste Toler El año estará disponible en línea.

EMAIL:

¿Quisieran recibir el boletín y otra información por email? Si quisiera, envíe un email al Miembro de la PTA, Catriona Millar a tolernews@prodigy.net ¡Esperamos que pronto estén en nuestra lista! Todos los maestros tienen email.

DIA DE ESPIRITU ESCOLAR/ROPA TOLER:

¡Diariamente, pero especialmente los Viernes, son días de espíritu escolar! Animamos a alumnos (y personal escolar) a demostrar su espíritu Toler al vestirse de colores escolares de azul marino o claro y gris. La PTA tiene artículos fabulosos en venta, incluyendo playeras, camisas estilo polo, sudaderas, y sombreros. ¡Únete al espíritu y compra ropa Toler hoy! Los formularios para ordenar están disponibles en la Tienda Estudiantil y en la oficina escolar.

POLITICA DE MEDICINAS: Todas las medicinas, incluyendo las que no necesiten receta, hierbas medicinales, medicinas y suplementos nutritivos recetados específicamente por el/la doctor(a) para su hijo(a), deben ser administradas por la enfermera o un adulto(a) designado(a) por la escuela. **Para medicinas a corto plazo (menos de dos semanas) para tos, garganta irritada, dolor de oído, etc. y también para medicinas a largo plazo (mas de dos semanas) para asma, ADD, etc. un formulario de Recomendación de Medicina de un(a)**

Doctor(a) debe obtenerse en el plantel escolar y completados por su doctor(a). Los padres pueden venir a la escuela a administrar medicinas a corto plazo si no está la enfermera. Todas las medicinas deben estar encerradas en un mueble en la oficina de salud. Los alumnos no pueden traer sus medicinas y no puede haber medicinas en las aulas. ¡¡Las medicinas deben traerse a la escuela en botellas con etiquetas apropiadas, no en bolsitas!! Para las medicinas de receta, la botella debe incluir: el nombre del/de la alumno(a), la fecha, el nombre de la medicina, el nombre del/de la doctor(a), la dosis que se debe administrar y con que frecuencia. Toda medicina debe ser recetada por doctores en los Estados Unidos y deben tener una etiqueta de los Estados Unidos.

PRIMARIA TOLER

LISTA DE MATERIALES ESTUDIANTILES

Queridos Padres,

Cada año escolar hemos pedido que nos ayuden con materiales escolares básicos para su hijo(a). La respuesta ha sido maravillosa y nos ha ayudado mucho a cubrir las necesidades de los niños. Aunque no es requisito, les pedimos a los padres que puedan que envíen los siguientes materiales con su hijo(a) durante la primera semana de clases.

El personal escolar les agradece por su cooperación y comprensión en estos tiempos económicos difíciles.