

UNIPORMENG PAMAMARAAN NG REKLAMO

Maliban na kung ang Lupon ng Edukasyon ay maaaring partikular na magbigay sa ibang mga patakaran ng distrito, ang mga pangkalahatang unipormeng pamamaraan ng reklamo (UCP) na ito ay gagamitin upang siyasatin at malutas lamang ang mga reklamo na tinukoy sa BP 1312.3.

(cf. 1312.1 - Mga Reklamo Tungkol sa mga Empleyado ng Distrito)
(cf. 1312.2 - Mga Reklamo Tungkol sa mga Kagamitan sa Pagtuturo)
(cf. 1312.4 - Mga Pamamaraan sa Reklamo ng Unipormeng Williams)
(cf. 4030 - Hindi pagtatangi sa Pagtatrabaho)

Mga Opisyal sa Pagsunod

Itinalaga ng distrito ang (mga) indibidwal na nakilala sa ibaba bilang (mga) empleyado na responsable para sa pag-uugnay ng tugon ng distrito sa mga reklamo at para sa pagsunod sa mga batas ng estado at pederal na karapatang sibil. Ang (mga) indibidwal ay nagsisilbi ring (mga) opisyal ng pagsunod na tinukoy sa AR 5145.3 - Hindi Pagtatangi/Panliligalig bilang responsableng empleyado upang hawakan ang mga reklamo tungkol sa diskriminasyon sa kasarian. Ang (mga) indibidwal ay dapat tumanggap at magsama sa pagsisiyasat ng mga reklamo at titiyakin na ang pagsunod sa distrito sa batas.

(cf. 5145.3 - Hindi Pagtatangi / Panliligalig)
(cf. 5145.7 - Panliligalig sa Sekswal)

Titulo IX/Pinuno ng Pagsunod sa Reklamo ng Uniporme
4100 Normal Street, Room 2129
San Diego, CA 92103
619-725-7225
lryan@sandi.net

Ang opisyal ng pagsunod na tumatanggap ng isang reklamo ay maaaring magtalaga ng isa pang opisyal ng pagsunod upang siyasatin at lutasin ang reklamo. Ang opisyal ng pagsunod ay agad na aabisuhan ang nagrereklamo kung ang ibang opisyal ng pagsunod ay naatasan sa reklamo.

Sa anumang pagkakataon ay hindi dapat italaga ang isang opisyal ng pagsunod sa isang reklamo kung saan siya ay mayroong bias o hindi pagkakasundo ng interes na nagbabawal sa kanya mula sa patas na pagsisiyasat o paglutas ng reklamo. Ang anumang reklamo laban sa o pagsasangkot sa isang opisyal ng pagsunod ay maaaring isampa sa Superintendente o itinalaga.

Titiyakin ng Tagapangasiwa o hinirang na ang mga empleyado na nakatalaga upang siyasatin at lutasin ang mga reklamo ay makatanggap ng pagsasanay at may kaalaman tungkol sa mga batas at programa na pinag-uusapan sa mga reklamo kung saan sila nakatalaga. Ang pagsasanay na ibinigay sa mga itinalagang empleyado ay dapat magsama ng kasalukuyang mga batas ng estado at pederal at regulasyon na namamahala sa programa, mga naaangkop na proseso para sa pagsisiyasat at paglutas ng mga reklamo kasama na ang mga kinasasangkutan ng sinasabing labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), mga naaangkop na pamantayan para maabot ang mga desisyon sa reklamo, at naaangkop na mga hakbang sa pagwawasto. Ang mga itinalagang empleyado ay maaaring magkaroon ng pag-access sa ligal na payo tulad ng tinukoy ng Superbisor o tagatalaga.

(cf. 4331 - Pag-unlad ng kawani)
(cf. 9124 - Abogado)

Ang opisyal ng pagsunod o, kung kinakailangan, ang anumang naaangkop na administrador ay dapat matukoy kung kinakailangan ng pansamantalang mga hakbang sa panahon at nakabinbin ang mga resulta ng isang pagsisiyasat. Kung ang mga pansamantalang hakbang ay tinutukoy na kinakailangan, ang opisyal ng pagsunod o ang tagapangasiwa ay dapat kumunsulta sa Superintendente, ang itinalaga ng Superbisor, o, kung naaangkop, ang punong puno ng site na ipatupad, kung maaari, ng isa o higit pa sa pansamantalang mga hakbang. Ang mga pansamantalang hakbang ay maaaring manatili sa lugar hanggang sa matukoy ng opisyal ng pagsunod na hindi na sila kinakailangan o hanggang mag-isyu ang distrito ng pangwakas na nakasulat na desisyon, alinman ang unang mangyari.

Mga Abiso

Ang patakaran at regulasyon ng administrasyong UCP ng distrito ay mai-post sa lahat ng mga paaralang distrito at tanggapan, kasama na ang mga lounge ng kawani at silid-pulong ng gobyerno ng mag-aaral. (Alituntuning Pang-edukasyon 234.1)

Ang Tagapangasiwa o tagatalaga ay dapat magbigay taunang nakasulat na abiso ng UCP ng distrito, kasama ang impormasyon tungkol sa labag sa batas na bayarin sa mag-aaral at mga kinakailangan sa lokal na kontrol at pananagutan (LCAP), at mga kinakailangang nauugnay sa mga karapatang pang-edukasyon ng mga batang kinakapatid, mga mag-aaral na walang tirahan, at dating paaralan ng korte ng kabataan. mga mag-aaral sa mga mag-aaral, empleyado, magulang / tagapag-alaga, komite ng tagapayo ng distrito, mga komite sa payo ng paaralan, naaangkop na mga opisyal o kinatawan ng pribadong paaralan, at iba pang mga interesadong partido. (Alituntuning Pang-edukasyon 262.3, 49013, 52075; 5 CCR 4622)

(cf. 0420 - Mga Plano sa Paaralan / Mga Konseho sa Site)
(cf. 0460 - Plano ng Lokal na Pagkontrol at Pananagutan)
(cf. 1220 - Mga Komite sa Payo ng Mamamayan)
(cf. 3260 - Bayad at Singil)
(cf. 4112.9 / 4212.9 / 4312.9 - Mga Abiso sa empleyado)
(cf. 5145.6 - Mga Abiso sa Magulang)
(cf. 6173 - Edukasyon para sa Mga Batang Walang Bahay)
(cf. 6173.1 - Edukasyon para sa Foster Youth)
(cf. 6173.3 - Edukasyon para sa mga mag-aaral sa Hukuman ng Paaralang kabataan)

Ang taunang abiso at kumpletong impormasyon sa pakikipag-ugnay ng (mga) opisyal ng pagsunod at impormasyon na nauugnay sa Pamagat IX tulad ng kinakailangan alinsunod sa Alituntuning Pang-education 221.61 ay nai-post sa web site ng distrito.

(cf. 1113 - Mga Web Site ng Distrito at Paaralan)

Titiyakin ng Tagapangasiwa o hinirang na ang lahat ng mga mag-aaral at magulang / tagapag alaga, kasama ang mga mag-aaral at magulang / tagapag-alaga na may limitadong kasanayan sa Ingles, ay may access sa nauugnay na impormasyon na ibinigay sa patakaran, regulasyon, mga form, at mga paunawa ng distrito tungkol sa UCP.

Kung 15 porsyento o higit pa sa mga mag-aaral na nakatala sa isang partikular na paaralan ng distrito ay nagsasalita ng iisang pangunahing wika bukod sa Ingles, ang patakaran, regulasyon, form, at mga paunawa tungkol sa UCP ay isasalin sa wikang iyon, alinsunod sa Education Code 234.1 at 48985 Sa lahat ng iba pang mga pagkakataon, titiyakin ng distrito ang makabuluhang pag-access sa lahat ng nauugnay na impormasyon ng UCP para sa mga magulang / tagapag-alaga na may limitadong kasanayan sa Ingles.

Ang paunawa ay:

1. Kilalanin ang (mga) tao, (mga) posisyon, o (mga) yunit na responsable para sa pagtanggap ng mga reklamo
2. Payuhan ang nagrereklamo ng anumang mga remedyo sa batas sibil na maaaring magamit sa kanya sa ilalim ng mga batas ng estado o pederal na antidiscriminasyon, kung naaangkop
3. 3. Ipayo sa nagrereklamo ang proseso ng pag-apela, kasama ang, kung naaangkop, ang karapatan ng nagrereklamo na direktang kumuha ng isang reklamo sa Kagawaran ng Edukasyon ng California (CDE) o upang magpatuloy sa mga remedyo sa harap ng mga korte sibil o iba pang mga pampublikong ahensya, tulad ng Opisina ng Kagawaran ng Edukasyon ng Estados Unidos para sa Mga Karapatang Sibil (OCR) sa mga kaso na kinasasangkutan ng labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot).
4. Isama ang mga pahayag na:
 - a. Ang distrito ay may pangunahing responsibilidad na matiyak ang pagsunod sa naaangkop na mga batas at regulasyon ng estado at pederal na namamahala sa mga programang pang-edukasyon.
 - b. Ang pagsusuri sa reklamo ay dapat makumpleto sa loob ng 60 araw ng kalendaryo mula sa petsa ng pagtanggap ng reklamo maliban kung ang sumang-ayon ay sumang-ayon sa sulat sa isang pagpapalawak ng timeline.
 - c. Ang isang reklamo na paratang sa paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pang-aapi) ay dapat na ihain nang hindi lalampas sa anim na buwan mula sa araw ng nangyari, o anim na buwan mula sa araw na unang nakuha ng nagrereklamo ang mga katotohanan ng sinasabing labag sa batas diskriminasyon Ang oras para sa pagsasampa ay maaaring pahabain ng hanggang sa 90 araw ng Superintendente o itinalaga para sa mabuting dahilan sa nakasulat na kahilingan ng nagrereklamo na naglalahad ng mga dahilan para sa pagpapalawak.
 - d. Ang isang mag-aaral na nakatala sa isang pampublikong paaralan ay hindi kinakailangan na magbayad ng bayad para sa kanyang pakikilahok sa isang aktibidad na pang-edukasyon na bumubuo ng isang mahalagang pangunahing bahagi ng programang pang-edukasyon ng distrito, kabilang ang mga kurikulum at ekstrakurikular na aktibidad.

- e. Kinakailangan ang Lupon na mag-ampon at taun-taon na i-update ang LCAP sa paraang kasama ang makabuluhang pakikipag-ugnayan ng mga magulang / tagapag-alaga, mag-aaral, at iba pang mga stakeholder sa pagbuo at / o pagsusuri sa LCAP.
- f. Ang isang nag-aalaga na kabataan ay dapat makatanggap ng impormasyon tungkol sa mga karapatang pang-edukasyon na may kaugnayan sa kanyang pagkakalagay sa edukasyon, pagpapatala at pag-checkout mula sa paaralan, pati na rin ang mga responsibilidad ng pakikipag-ugnay sa distrito para sa mga kinakapatid na kabataan upang matiyak at mapadali ang mga kinakailangang ito at tulungan ang mag-aaral na matiyak na maayos paglilipat ng kanyang mga kredito, talaan, at marka kapag siya ay lumipat sa pagitan ng mga paaralan o sa pagitan ng distrito at ibang distrito.
- g. Ang isang nag-aalaga na kabataan, mag-aaral na walang tirahan, o dating mag-aaral ng paaralang pambataan na lumipat sa isang distrito ng mataas na paaralan o sa pagitan ng mga mataas na paaralan ng distrito na naaangkop ay aabisuhan tungkol sa responsibilidad ng distrito na:
 - (1) Tanggapin ang anumang gawain sa kurso o bahagi ng gawaing-aralin na kasiya siyang natapos ng mag-aaral sa isa pang pampublikong paaralan, paaralan ng korte ng kabataan, o isang hindi pampubliko, hindi nectectarian na paaralan o ahensya, at upang magbigay ng buo o bahagyang kredito para sa natapos na kurso.
 - (2) Hindi hinihiling ang mag-aaral na muling kunin ang anumang kurso o isang bahagi ng isang kurso na siya ay nasiyahan na nakumpleto sa isa pang pampublikong paaralan, paaralan ng korte ng kabataan, o isang hindi pampubliko, hindi nectectarian na paaralan o ahensya
 - (3) Kung ang mag-aaral ay nakumpleto ang kanyang ikalawang taon ng mataas na paaralan bago ang paglipat, ibigay ang impormasyon ng mag-aaral tungkol sa gawaing pinagtibay ng distrito at ipinataw na mga kinakailangan sa pagtatapos na ipinataw ng Lupon kung saan maaari siyang maibukod alinsunod sa Alituntuning Pang-edukasyon 51225.1
- h. Ang nagrereklamo ay may karapatang mag-apela sa desisyon ng distrito sa CDE sa pamamagitan ng paghahain ng nakasulat na apela sa loob ng 15 araw ng kalendaryo matapos matanggap ang desisyon ng distrito.
- i. Ang apela sa CDE ay dapat magsama ng isang kopya ng reklamo na isinampa sa distrito at isang kopya ng desisyon ng distrito.
- j. Ang mga kopya ng UCP ng distrito ay magagamit nang walang bayad.

Mga Pananagutan sa Distrito

Ang lahat ng mga reklamo na nauugnay sa UCP ay dapat iimbestigahan at malutas sa loob ng 60 araw ng kalendaryo mula nang natanggap ng reklamo ang distrito maliban kung ang sumang ayon ay sumang-ayon sa sulat sa isang pagpapalawak ng timeline. (5 CCR 4631)

Ang opisyal ng pagsunod ay dapat panatilihin ang isang talaan ng bawat reklamo at kasunod na mga kaugnay na pagkilos, kabilang ang mga hakbang na ginawa sa panahon ng pagsisiyasat at lahat ng impormasyong kinakailangan para sa pagsunod sa 5 CCR 4631 at 4633.

Ang lahat ng mga partido na kasangkot sa mga paratang ay dapat ipaalam kapag ang isang reklamo ay naihain at kapag ang isang desisyon o desisyon ay nagawa. Gayunpaman, ang opisyal ng pagsunod ay dapat panatilihing kumpidensyal ang lahat ng mga reklamo o paratang ng paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot) maliban kung kinakailangan ang pagsisiwalat upang maisagawa ang pagsisiyasat, gumawa ng kasunod na pagkilos na pagwawasto, magsagawa ng patuloy na pagsubaybay, o mapanatili ang integridad ng proseso. (5 CCR 4630, 4964)

Pagsumite ng Mga Reklamo

Ang reklamo ay ipapakita sa opisyal ng pagsunod na magpapanatili ng isang tala ng mga reklamo na natanggap.

Ang lahat ng mga reklamo ay dapat isampa alinsunod sa mga sumusunod:

1. Isang nakasulat na reklamo na nag-aakusa sa paglabag sa distrito ng naaangkop na batas ng estado o pederal o mga regulasyon na namamahala sa mga programang pang-edukasyon para sa pang-adulto, pinagsama-sama na mga kategorya na tulong na kategorya, edukasyong migrante, mga programang pang-teknikal at teknikal na pang-edukasyon at pagsasanay sa karera, mga programa sa pangangalaga sa bata at pag-unlad, mga programa sa nutrisyon ng bata, at espesyal ang mga programa sa edukasyon ay maaaring isampa ng sinumang indibidwal, pampublikong ahensya, o samahan. (5 CCR 4630)
2. Anumang reklamo na nagsasabing hindi sumusunod sa batas hinggil sa pagbabawal laban sa pag-aatas sa mga mag-aaral na magbayad ng mga bayarin sa mag-aaral, deposito, at singil o anumang kinakailangan na nauugnay sa LCAP ay maaaring isampa nang hindi nagpapakilala kung ang reklamo ay nagbibigay ng ebidensya, o impormasyong humahantong sa ebidensya, upang suportahan ang isang paratang ng hindi pagsunod. Ang isang reklamo tungkol sa isang paglabag sa pagbabawal laban sa pagsingil ng labag sa batas na bayarin sa mag-aaral ay maaaring isampa sa punong-guro ng paaralan. Gayunpaman, ang anumang nasabing reklamo ay dapat na ihain nang hindi lalampas sa isang taon mula sa petsa ng pag-asang paglabag ay nangyari. (Alituntuning Pang-edukasyon 49013, 52075; 5 CCR 4630)
3. Ang isang reklamo na nag-aakusa sa labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot) ay maaaring isampa lamang ng isang tao na nagsasabing siya mismo ay nagdusa ng labag sa batas na diskriminasyon o ng isang tao na

naniniwala na ang isang indibidwal o anumang partikular na klase ng ang mga indibidwal ay napailalim dito. Ang reklamo ay sisimulan nang hindi lalampas sa anim na buwan mula sa petsa kung kailan nangyari ang sinasabing labag sa batas na diskriminasyon, o anim na buwan mula sa petsa kung kailan unang nakakuha ng kaalaman ang nagrereklamo ng mga katotohanan ng sinasabing labag sa diskriminasyon. Ang oras para sa pagsasampa ay maaaring pahabain ng hanggang sa 90 araw ng Superintendente o itinalaga para sa mabuting dahilan sa nakasulat na kahilingan ng nagrereklamo na naglalahad ng mga dahilan para sa pagpapalawak. (5 CCR 4630)

4. Kapag ang isang reklamo na nag-aakusa ng labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot) ay isinumite nang hindi nagpapakilala, ang opisyal ng pagsunod ay magpatuloy sa isang pagsisiyasat o iba pang tugon kung naaangkop, depende sa pagiging tiyak at pagiging maaasahan ng impormasyong ibinigay at ang kabigatan ng ang paratang.
5. Kapag ang nagrereklamo o sinasabing biktima ng labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot) ay humiling ng pagiging kompidensiyal, ipaalam sa kanya ng opisyal ng pagsunod na maaaring limitahan ng kahilingan ang kakayahan ng distrito na siyasatin ang pag-uugali o gumawa ng iba pang kinakailangang aksyon . Kapag iginagalang ang isang kahilingan para sa pagiging kompidensiyal, gayon din ang distrito ay gagawa ng lahat ng mga makatuwirang hakbang upang siyasatin at lutasin / tumugon sa reklamo na naaayon sa kahilingan.
6. Kung ang isang nagrereklamo ay hindi nakapaglagay ng reklamo sa sulat dahil sa mga kundisyon tulad ng kapansanan o hindi marunong bumasa at sumulat, tutulong sa kanya ang mga tauhan ng distrito sa pagsasampa ng reklamo. (5 CCR 4600)

Imbestigasyon ng Reklamo

Sa loob ng 10 araw na may pasok pagkatapos matanggap ang reklamo, ang opisyal ng pagsunod ay dapat magsimula ng isang pagsisiyasat sa reklamo.

Sa loob ng tatlong araw ng negosyo simula ng pagsisiyasat, bibigyan ng opisyaales ng pagsunod ang nagrereklamo at / o ang kanyang kinatawan ng pagkakataong iharap ang impormasyong nakapaloob sa reklamo sa opisyal ng pagsunod at dapat abisuhan ang nagrereklamo at / o ang kanyang kinatawan ng pagkakataong ipakita sa opisyal ng pagsunod ang anumang ebidensya, o impormasyong humahantong sa katibayan, upang suportahan ang mga paratang sa reklamo. Ang nasabing ebidensya o impormasyon ay maaaring ipakita sa anumang oras sa panahon ng pagsisiyasat.

Sa pagsasagawa ng pagsisiyasat, ang opisyal ng pagsunod ay dapat mangolekta ng lahat ng magagamit na mga dokumento at suriin ang lahat ng magagamit na mga tala, tala, o pahayag na nauugnay sa reklamo, kasama ang anumang karagdagan katibayan o impormasyon na natanggap mula sa mga partido sa panahon ng pagsisiyasat. Indibidwal niyang kapanayamin ang lahat ng magagamit na mga saksi na may impormasyong nauugnay sa reklamo at maaaring bisitahin ang anumang makatuwirang mapupuntahan na lokasyon kung saan sinasabing naganap ang mga nauugnay na aksyon. Upang siyasatin ang isang reklamo na nagsasabing paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), dapat iinterbyu ng opisyal ng pagsunod ang sinasabing mga biktima, sinumang sinasabing nagkakasala, at iba pang kaugnay na mga saksi nang

pribado, magkahiwalay, at sa kumpidensyal na pamamaraan. Kung kinakailangan, ang karagdagang kawani o ligal na payo ay maaaring magsagawa o sumuporta sa pagsisiyasat.

Ang pagtanggap ng isang nagrereklamo na ibigay ang investigator ng distrito ng mga dokumento o iba pang katibayan na nauugnay sa mga paratang sa reklamo, pagkabigo o pagtanggap na makipagtulungan sa pagsisiyasat, o pakikipag-ugnayan sa anumang iba pang sagabal sa pagsisiyasat ay maaaring magresulta sa pagtanggap ng reklamo dahil sa isang kawalan ng ebidensya upang suportahan ang paratang. (5 CCR 4631)

Alinsunod sa batas, ang distrito ay dapat magbigay sa investigator ng pag-access sa mga talaan a iba pang impormasyon na nauugnay sa paratang sa reklamo at hindi dapat hadlangan sa anumang paraan ang pagsisiyasat. Ang kabiguan o pagtanggap ng distrito na makipagtulungan sa pagsisiyasat ay maaaring magresulta sa a paghahanap batay sa nakolektang ebidensya na ang isang paglabag ay naganap at sa pagpapataw ng isang remedyo pabor sa nagrereklamo. (5 CCR 4631)

Ang opisyal ng pagsunod ay dapat maglapat ng pamantayang "preponderance of the ebidensya" sa pagtukoy ng katotohanan ng mga makatotohanang paratang sa isang reklamo. Ang pamantayang ito ay natutugunan kung ang paratang ay mas malamang na totoo kaysa hindi.

Ulat ng Mga Natuklasan

Maliban kung pinalawig ng nakasulat na kasunduan sa nagrereklamo, ang opisyal ng pagsunod ay dapat maghanda at magpadala sa nagrereklamo ng isang nakasulat na ulat, tulad ng inilarawan sa seksyon na "Huling Nakasulat na Desisyon" sa ibaba, sa loob ng 60 araw ng kalendaryo mula nang natanggap ng reklamo ang distrito. (5 CCR 4631)

Huling Nakasulat na Desisyon

Ang desisyon ng distrito kung paano nito malulutas ang reklamo ay dapat isulat at ipapadala sa nagrereklamo. (5 CCR 4631)

Sa konsulta sa ligal na payo ng distrito, ang impormasyon tungkol sa nauugnay na bahagi ng isang desisyon ay maaaring iparating sa isang biktima na hindi nagrereklamo at sa ibang mga partido na maaaring kasangkot sa pagpapatupad ng desisyon o apektado ng reklamo, basta ang privacy ng ang mga partido ay protektado.

Kung ang reklamo ay nagsasangkot sa isang mag-aaral na Nag-aaral ng Ingles o magulang / tagapag-alaga at ang mag-aaral na kasangkot ay pumapasok sa isang paaralan kung saan 15 porsyento o higit pa sa mga mag-aaral ang nagsasalita ng isang solong pangunahing wika bukod sa Ingles, kung gayon ang desisyon ay isinalin din sa wikang iyon. Sa lahat ng iba pang mga pagkakataon, titiyakin ng distrito ang makabuluhang pag-access sa lahat ng nauugnay na impormasyon para sa mga magulang / tagapag-alaga ng Nag-aaral ng Ingles.

Para sa lahat ng mga reklamo, kasama sa desisyon ang: (5 CCR 4631)

1. Ang mga natuklasan na katotohanan batay sa nakalap na ebidensya. Sa pag-abot sa isang makatotohanang pagpapasiya, ang mga sumusunod na kadahilanan ay maaaring isaalang alang:

- a. Mga pahayag na ginawa ng anumang mga saksi
 - b. Ang relatibong kredibilidad ng mga indibidwal na kasangkot
 - c. Ano ang reaksyon ng indibidwal na nagrereklamo sa insidented.
 - d. Anumang dokumentaryo o iba pang katibayan na nauugnay sa hinihinalang pag uugali
 - e. Mga nakaraang pagkakataon ng katulad na pag-uugali ng sinumang sinasabing nagkakasala
 - f. Mga nakaraang maling paratang na ginawa ng nagrereklamo
2. Ang (mga) konklusyon ng batas
 3. Paglagay ng reklamo
 4. Pangangatuwiran para sa naturang ugali

Para sa mga reklamo ng paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), ang pagtatapon ng reklamo ay dapat magsama ng pagpapasiya para sa bawat paratang kung ang paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon ay naganap.

Ang pagpapasiya kung mayroong isang pagalit na kapaligiran ay maaaring may kasamang pagsasaalang-alang sa mga sumusunod:

- a. Paano nakaapekto ang maling pag-uugali sa isa o higit pang edukasyon ng mga mag-aaral
 - b. Ang uri, dalas, at tagal ng maling gawi
 - c. Ang ugnayan sa pagitan ng (mga) hinihinalang biktima at (mga) nagkakasala
 - d. Ang bilang ng mga taong nakikibahagi sa pag-uugali at kanino nakadirekta ang pag uugali
 - e. Ang laki ng paaralan, lokasyon ng mga insidente, at konteksto kung saan sila naganap
 - f. Iba pang mga insidente sa paaralan na kinasasangkutan ng iba't ibang mg indibidwal
5. (Mga) pagkilos na pagwawasto, kabilang ang anumang mga aksyon na nagawa o gagawin upang matugunan ang mga paratang sa reklamo at kasama, patungkol sa isang reklamo sa mga bayarin sa mag-aaral, isang lunas na sumasaayos sa Alituntuning Pang-edukasyon 49013 at 5 CCR 4600

Para sa mga reklamo ng labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), ang desisyon ay maaaring, tulad ng hinihiling ng batas, na isama:

- a. Ang mga pagkilos na pagwawasto na ipinataw sa indibidwal na natagpuan na sumali sa pag-uugali na direktang nauugnay sa paksa ng reklamo
 - b. Indibidwal na mga remedyo na inaalok o ibinigay sa paksa ng reklamo
 - c. Ang mga sistematikong hakbang na isinagawa ng paaralan upang maalis ang isang pagalit na kapaligiran at maiwasan ang pag-ulit
6. Paunawa ng karapatan ng nagrereklamo na mag-apela sa desisyon ng distrito sa loob ng 15 araw sa kalendaryo sa CDE at mga pamamaraan na susundan para sa pagsisimula ng naturang apela

Ang desisyon ay maaring may kasamang mga follow-up na pamamaraan upang maiwasan ang pag-ulit o pagganti at para sa pag-uulat ng anumang kasunod na mga problema.

Para sa mga reklamo na nag-aakusa sa labag sa batas na diskriminasyon batay sa batas ng estado (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, at pananakot), ang desisyon ay may kasamang paunawa sa nagrereklamo na:

1. Maaari niyang ituloy ang magagamit na mga remedyo sa batas sibil sa labas ng mga pamamaraan ng reklamo ng distrito, kabilang ang paghingi ng tulong mula sa mga sentro ng pagpapagitna o mga abugado ng publiko / pribadong interes, 60 araw ng kalendaryo matapos ang pagsampa ng isang apela sa CDE. (Alituntuning Pang-edukasyon 262.3)
2. Ang 60 araw na moratorium ay hindi nalalapat sa mga reklamo na humihingi ng tulong sa relief ng mga korte ng estado o sa mga reklamo sa diskriminasyon batay sa batas pederal. (Alituntuning Pang-edukasyon 262.3)
3. Ang mga reklamo na paratang sa diskriminasyon batay sa lahi, kulay, pambansang pinagmulan, kasarian, kasarian, kapansanan, o edad ay maaari ring isampa sa US Departamento ng Edukasyon, Opisina ng mga Karapatang Sibil sa www.ed.gov/ocr sa loob ng 180 araw mula sa hinihinalang diskriminasyon.

Mga Pagkilos sa Pagwawasto

Kapag ang isang reklamo ay napatunayan na mayroong merito, ang opisyal ng pagsunod ay maaaring magmungkahi sa Superintendente o itinalagang anumang naaangkop na pagkilos na pagwawasto na pinapayagan ng batas. Ang mga naaangkop na pagkilos na pagwawasto na nakatuon sa mas malaking kapaligiran ng paaralan o distrito ay maaaring may kasamang, ngunit hindi limitado sa, mga aksyon upang mapalakas ang mga patakaran ng distrito; pagsasanay para sa guro, kawani, at mag-aaral; mga pag-update sa mga patakaran sa paaralan; o mga survey sa klima sa paaralan.

Para sa mga reklamo na kinasasangkutan ng paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), ang mga naaangkop na pagkilos na pagwawasto na nakatuon sa biktima ay maaaring isama, ngunit hindi limitado sa, mga sumusunod:

1. Pagpapayo

2. Suporta sa akademiko
3. Serbisyong pangkalusugan
4. Pagtatalaga ng isang escort upang payagan ang biktima na kumilos nang ligtas tungkol sa campus
5. Ang impormasyon tungkol sa magagamit na mga mapagkukunan at kung paano mag-ulat ng mga katulad na insidente o paghihiganti
6. Ang paghihiwalay ng biktima mula sa anumang iba pang mga indibidwal na kasangkot, sa kondisyon na ang paghihiwalay ay hindi pinarusahan ang biktima
7. Panunumbalik na hustisya
8. Mga follow-up na katanungan upang matiyak na tumigil ang pag-uugali at walang paghihiganti
9. Ang pagtukoy kung ang anumang mga nakaraang aksyon ng biktima na nagresulta sa disiplina ay nauugnay sa paggamot na natanggap ng biktima at inilarawan sa reklamo

Para sa mga reklamo na kinasasangkutan ng paghihiganti o labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), ang mga naaangkop na pagkilos na pagwawasto na nakatuon sa isang mag-aaral na nagkasala ay maaaring isama, ngunit hindi limitado sa, mga sumusunod:

1. Paglipat mula sa isang klase o paaralan ayon sa pinahihintulutan ng batas
2. Pagpupulong ng magulang / tagapag-alaga
3. Edukasyon hinggil sa epekto ng pag-uugali sa iba
4. Positibong suporta sa pag-uugali
5. Sumangguni sa isang koponan ng tagumpay ng mag-aaral
6. Ang pagtanggì sa pakikilahok sa mga ekstrakurikular o co-kurikular na aktibidad o iba pang mga pribilehiyo na pinahihintulutan ng batas
7. Pagkilos para sa disiplina, tulad ng pagsuspende o pagpapatalsik, na pinahihintulutan ng batas

Maaari ring isaalang-alang ng distrito ang pagsasanay at iba pang mga interbensyon para sa mas malaking pamayanan ng paaralan upang matiyak na maunawaan ng mga mag-aaral, kawani, at magulang / tagapag-alaga ang mga uri ng pag-uugali na bumubuo ng labag sa batas na diskriminasyon (tulad ng diskriminasyon na panliligalig, pananakot, o pananakot), na hindi ito kinukunsinti ng distrito, at kung paano iulat at tutugon dito.

Kung ang isang reklamo na nagsasabing hindi sumusunod sa mga batas tungkol sa bayarin sa mag-aaral, deposito, at iba pang singil o anumang kinakailangan na nauugnay sa LCAP ay napatunayan na mayroong merito, ang distrito ay dapat magbigay ng lunas sa lahat ng apektadong mag-aaral at magulang / tagapag-alaga na napapailalim sa mga pamamaraang itinatag ng regulasyon ng Lupon ng Edukasyon ng Estado. (Alituntuning Pang-edukasyon 49013, 52075)

Para sa mga reklamo na nagsasabing hindi sumusunod sa mga batas tungkol sa bayarin sa mag aaral, susubukan ng distrito na may mabuting pananampalataya, sa pamamagitan ng pagsasagawa ng makatuwirang pagsisikap, upang makilala at ganap na bayaran ang lahat ng apektadong mag-aaral at magulang / tagapag-alaga na nagbayad ng labag sa batas na bayarin ng mag-aaral sa loob ng isang taon bago ang pagsampa ng reklamo. (Alituntuning Pang-edukasyon 49013; 5 CCR 4600)

Kung ang distrito ay nakakakita ng merito sa isang reklamo patungkol sa bayad sa mag-aaral; Local Control and Accountability Plan (LCAP); edukasyon ng mga mag-aaral sa pangangalaga ng bata; mga mag-aaral na walang tirahan, dating mag-aaral ng Korte na Pang-bata na nakatala ngayon sa isang distrito ng paaralan, at mga mag-aaral sa mga pamilyang militar; mga makatuwirang akomodasyon sa isang mag-aaral na nagpapasuso; mga tagal ng kurso na walang nilalamang pang-edukasyon (mga marka 9-12); at mga minuto ng tagubilin sa Pisikal na Edukasyon (mga marka 1-8), ang distrito ay dapat magbigay ng lunas.

Ang lunas ay pupunta sa apektadong mag-aaral kung sakaling may mga reklamo patungkol sa:

- Mga tagal ng kurso nang walang nilalaman na pang-edukasyon
- Makatuwirang tirahan sa isang nag-aaral na lactating, at / o
- Edukasyon ng mga mag-aaral sa pangangalaga ng bata, mga mag-aaral na walang tirahan, dating mag-aaral ng Korte na pang-Bata na nakatala ngayon sa distrito, at mga mag-aaral sa mga pamilyang militar

Ang lunas ay mapupunta sa lahat ng apektadong mag-aaral at magulang / tagapag-alaga sa kaso ng mga reklamo patungkol sa:

- Bayad ng mag-aaral
- Mga minuto sa pagtuturo ng Pisikal na Edukasyon, at / o
- Mga LCAP

Apela sa Kagawaran ng Edukasyon ng California

Ang sinumang nagrereklamo na hindi nasisiyahan sa pangwakas na nakasulat na desisyon ng distrito ay maaaring mag-file ng apela sa pamamagitan ng pagsulat sa CDE sa loob ng 15 araw ng kalendaryo matapos matanggap ang desisyon ng distrito. (Alituntuning Pang-edukasyon 49013, 52075; 5 CCR 4632)

Dapat tukuyin ng nagrereklamo ang batayan para sa pag-apela ng desisyon at kung ang mga katotohanan ay hindi tama at / o ang batas ay maling ginamit. Ang apela ay sasamahan ng isang kopya ng lokal na isinampa na reklamo at isang kopya ng desisyon ng distrito. (5 CCR 4632)

Sa pag-abiso ng CDE na ang nagrereklamo ay nag-apela sa desisyon ng distrito, ipapasa ng Superintendente o itinalaga ang mga sumusunod na dokumento sa CDE: (5 CCR 4633)

1. Isang kopya ng orihinal na reklamo
2. Isang kopya ng nakasulat na desisyon
3. Isang buod ng kalikasan at lawak ng pagsisiyasat na isinagawa ng distrito, kung hindi saklaw ng desisyon
4. Isang kopya ng file ng pagsisiyasat kasama, ngunit hindi limitado sa, lahat ng mga tala, panayam, at mga dokumento na isinumite ng mga partido at natipon ng investigator
5. Isang ulat ng anumang pagkilos na ginawa upang malutas ang reklamo
6. Isang kopya ng unipormeng aplikasyon ng reklamo ng distrito
7. Iba pang nauugnay na impormasyon na hiniling ng CDE

Regulasyon

Inaprubahan: Hulyo 24, 2018

Petsa ng Bisa: Nobyembre 1, 2018

Binago: Abril 23, 2019

SAN DIEGO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

San Diego, California