

EJEMPLO DE SOLICITUD EN LINEA DE PRIMETIME

LA SOLICITUD DEBE COMPLETARSE EN LÍNEA, A PARTIR DEL 1 DE MARZO DE 2021

Paso 1: Crear una cuenta



Crear Cuenta / Acceder

Se requiere correo electrónico.

Crear una Cuenta

¿No es titular de una cuenta con PowerSchool Registration?

Con una cuenta, usted puede...

- Completar sus formularios en línea
- Guardar y regresar a sus formularios en progreso
- Imprimir la historia del formulario

Solo toma un minuto!

Acceder a su Cuenta

¿Ya tiene una cuenta con PowerSchool Registration? Accedala aquí.

* Dirección de Correo Electrónico:

* Contraseña:

Recordar mi información en esta computadora

[¿Se olvidó su contraseña?](#)



Cree una Cuenta

Crear una Cuenta

Ingrese la siguiente información requerida para continuar. **Esta cuenta debe ser creada por un familiar adulto.** Es importante que usted solo cree una cuenta por familia para que el sistema pueda guardar y acceder su información correctamente.

Titular Adulto de la Cuenta

* Dirección de Correo Electrónico: *Se utiliza para acceder y para comunicaciones importantes.*

* Escriba de nuevo la dirección de Correo Electrónico:

* Contraseña: *Debe tener por lo menos 6 caracteres.*

* Escriba de nuevo su Contraseña:

* Primer Nombre:

* Apellido:

* Teléfono de Contacto: *Se utiliza para proveer ayuda y soporte. Ingrese el número en su totalidad, incluyendo el código de área.*

* Pregunta de Seguridad 1: [¿Por qué necesito preguntas de seguridad?](#)

* Respuesta de Seguridad 1:

* Pregunta de Seguridad 2:

* Respuesta de Seguridad 2:

En cumplimiento con [COPPA](#) confirmo que tengo 13 años de edad o más.

Complete TODA la información.

Paso 2: Llenar la solicitud en línea

Distrito Escolar Unificado de San Diego 2021-2022 Solicitud para PrimeTime

Información del estudiante

Primer nombre legal del estudiante

Segundo nombre legal del estudiante

Apellido legal del estudiante

* Fecha de nacimiento

mm/dd/aaaa

Número de identificación
(ID) del estudiante

*Nivel de grado en 2021-22

*Escuela en 2021-22

*Por favor marque sólo los servicios que necesite (no se da prioridad a familias que soliciten ambos programas de antes y después del horario escolar):

Antes de clases:

Los programas están disponibles en la mayoría, pero no en todas las escuelas; el horario de inicio puede variar. Consulte con el Socio de PrimeTime en la escuela de sus hijos para confirmar que se ofrece un programa antes del horario escolar.

Después de clases:

Los programas que operan después del horario escolar terminan hasta al menos las 6:00 PM cada día y son 15 horas a la semana.

Por favor elija al menos una opción.

* ¿Cuál es el estatus de su hijo/a (o hijos) en PrimeTime para 2020-21 a la fecha de febrero 26 de 2021?

- Participa en PrimeTime
- En la lista de espera de PrimeTime
- N/A

Se debe completar una
solicitud para cada niño.

Solicitantes adicionales

Tiene este estudiante algún hermano/a que asiste a la misma escuela y que también solicitará PrimeTime?

* ¿Cuántos?

Cada estudiante debe presentar su propia solicitud.

Información de padres/tutor legal

¿Es el suyo un hogar monoparental?

¿Está alguno de los padres/tutores en despliegue militar?

¿Son ambos padres/tutores o padre/madre soltero/a que viven con el niño/a ya sea empleados de tiempo completo (40 horas por semana) y/o estudiantes de tiempo completo (12 unidades por semestre)?

Copia de pedidos
pueden ser
solicitados después.

Si contesto sí a la pregunta de arriba, debe llenar por completo la información de abajo. La información proporcionada puede ser verificada.

Empleado/estudiante de tiempo completo

Nombre del padre/madre/tutor

Empleador o universidad/escuela del padre/madre/tutor

Si trabaja por su cuenta, por favor incluya su Número Certificado de Impuestos de Negocios, Número Federal de Identificación Fiscal o Número de Licencia de Negocios abajo.

Teléfono del empleador o escuela

xxx-xxx-xxxx

ID del estudiante adulto o Número de ID del negocio si trabaja por su cuenta

Empleado/estudiante de tiempo completo 2

Nombre del padre/madre/tutor

*

Empleador o universidad/escuela del padre/madre/tutor

*

Si trabaja por su cuenta, por favor incluya su Número Certificado de Impuestos de Negocios, Número Federal de Identificación Fiscal o Número de Licencia de Negocios abajo.

Teléfono del empleador o escuela

* XXX-XXX-XXXX

ID del estudiante adulto o Número de ID del negocio si trabaja por su cuenta

Información de padres/tutores (persona que completa la solicitud)

* Nombre

* Apellido

* Domicilio postal

* Ciudad

* Estado

* Código postal

* Teléfono principal XXX-XXX-XXXX

Otro teléfono XXX-XXX-XXXX

El Distrito determinará: a) si su hijo/a (o hijos) recibe un punto para asistencia académica como se determina por la Boleta de Calificaciones basada en Estándares a nivel de primaria y calificaciones de cursos a nivel de intermedia.

Firma de padre/madre/tutor legal

El Distrito trata la siguiente firma como si fuera una firma en papel.

Mi firma abajo indica que he leído y comprendo:

- Se espera asistencia completa todos los días por la cantidad de horas ofrecidas. Mi hijo/a (o hijos) puede ser dado de baja si no asiste un mínimo del 50% de las horas diarias del programa.
- La asistencia irregular puede poner en peligro la participación de mi hijo/a (o hijos) en PrimeTime.
- Falsificar u omitir cualquier información solicitada puede descalificar a mi hijo/a (o hijos) para recibir servicios de PrimeTime.
- Debido al limitado espacio, presentar esta solicitud no garantiza la participación de mi hijo/a en PrimeTime.
- y verifico que la información proporcionada arriba es a mi leal saber y entender.

* Estoy de acuerdo

* Firma electrónica Escriba el nombre del padre/madre/tutor

* Fecha mm/dd/aaaa

Correo electrónico de confirmación de la solicitud

Por favor ingrese una dirección de correo-e abajo para recibir una confirmación de haber presentado una solicitud así como también un correo-e con una aceptación/lista de espera una vez que su estatus haya sido determinado.

* Dirección de correo-e ejemplo@ejemplo.com

< Anterior

Siguiente >