

# School Site Councils and Site Governance Teams

DAC Meeting  
October 16, 2013

## Purpose

### SSC

- Every district school is required to establish and maintain an appropriately configured School Site Council.
- Complies with California Education Code Section 52852 and SDUSD Administrative Procedure 9060
- SSCs must be established at schools participating in education programs supported by categorical funds.

### SGT

- The Parties agree that quality decision making happens closest to the site and includes all stakeholders. SGTs are responsible for building a collaborative instructional vision and are accountable for the results.
- Collective Negotiations Contract, Article 24, "The scope of authority of a governance team shall include improvement of the instructional program as its main focus."

# Consejos Consultivos y Equipos Gubernativos del Plantel

Junta de DAC  
16 de octubre de 2013

## Propósito

### SSC

- Se requiere que cada distrito escolar establezca y mantenga un Consejo Consultivo del Plantel adecuadamente configurado.
- Cumple con el Código Educativo de California Sección 52852 y el Procedimiento Administrativo 9060 de SDUSD.
- Los SSCs deben establecerse en las escuelas que participan en programas educativos apoyados por fondos categóricos.

### SGT

- Las partes acuerdan que la toma de decisiones de calidad ocurre cerca del plantel e incluye a todas las partes interesadas. Los SGTs son responsables de desarrollar una visión colaborativa de instrucción y rinden cuentas por los resultados.
- Contrato de Negociaciones Colectivas, Artículo 24, "El alcance de la autoridad de un equipo gubernativo debe incluir las mejoras del programa de instrucción como su enfoque principal."

## Duties

### SSC

- Review school and student performance data
- Establish/Review school goals
- Monitor implementation of the SPSA
- Develop/Oversee Title I Parent Involvement Policy and Home School Compact
- Collaborate and seek input from other school committees
- Complete English Learner Advisory Committee (ELAC) tasks (if SSC has ELAC authority)
- **Annually approve and recommend the SPSA to the SDUSD Board of Education for approval (categorical budget and school goals)**

### SGT

- Ensure shared decision making occurs on instructional programs including:
  - **Elimination of an existing bargaining unit position by February 1 for non-categorically funded positions and as close as possible to February 1 for categorically-funded positions**
- Change in the school's subject emphasis
- School-wide student discipline plan
- Start times that don't result in additional District expense
- Develop and implement site security plan
- Multiple-site assignments for applicable programs

## Composition

### SSC

- Groups must democratically elect their representatives
- **Elementary Model:** a minimum of 10 members. (1 Principal, 3 Classroom Teachers, 1 Other Staff, and 5 Parents/Community Members)
- **Secondary Model:** a minimum of 12 members. (1 Principal, 4 Classroom Teachers, 1 Other Staff, 3 Students, and 3 Parents/Community Members)

Ratios must be maintained if additional members added.

### SGT

- Groups must democratically elect their representatives
- 50% SDEA members (including the site representative unless waived by a 2/3 vote of the site unit members)
- 35% Parents/community members (including at least 3 parents)
- 15% Other (including CSEA representative and one student at the secondary level)
- Principal (does not count as part of the ratio but is a full voting member)

## Obligaciones

### SSC

- Revisar los datos sobre el rendimiento escolar y estudiantil
- Establecer/Revisar las metas escolares
- Monitorear la implementación del SPSA
- Desarrollar/Supervisar la Política de Participación de Padres y el Contrato entre la Escuela y el Hogar de Title I
- Colaborar y solicitar recomendaciones de otros comités escolares
- Completar las tareas del Comité Consultivo para Alumnos que Aprenden Inglés (ELAC) (si el SSC tiene la autoridad del ELAC)
- **Anualmente aprobar y recomendar el SPSA a la Mesa Directiva de SDUSD para su aprobación (presupuesto categórico y metas escolares)**

### SGT

- Asegurar la toma de decisiones compartidas sobre los programas educativos incluyendo:
  - **La eliminación de un puesto negociado sindicalmente antes del 1º de febrero para los puestos no categóricos y para los puestos financiados categóricamente lo más cerca posible al 1º de febrero.**
- Los cambios en el enfoque académico de la escuela
- Los planes de disciplina estudiantil
- El horario de inicio de clases que no resulte en gastos adicionales para el distrito
- Desarrollar e implementar el plan de seguridad del plantel
- Asignaciones a múltiples planteles para los programas de asignación múltiple

## Composición

### SSC

- Los grupos deben elegir a sus representantes democráticamente
- **Modelo de Primaria:** un mínimo de 10 miembros. (1 Director, 3 Maestros de Salón, 1 Miembro del Personal No Docente, y 5 Padres/Miembros de la Comunidad)
- **Modelo de Intermedia y Preparatoria:** un mínimo de 12 miembros. (1 Director, 4 Maestros del Salón, 1 Miembro del Personal No Docente, 3 Alumnos, y 3 Padres/ Miembros de la Comunidad)

### SGT

- Los grupos deben elegir a sus representantes democráticamente
- 50% son miembros de SDEA (incluyendo el representante del plantel a menos que se vote una exención por 2/3 de los miembros de la unidad del plantel)
- 35% Padres/Miembros de la Comunidad (incluyendo un mínimo de 3 padres)
- 15% Otros (incluyendo el representante de CSEA y un alumno en nivel de intermedia o preparatoria)
- Director (no cuenta como parte de las proporciones pero es un miembro votante)

# By-laws

## SSC

- By-laws are required to address:
  - Duties of the SSC
  - Membership
  - Elections of Council Members
  - Offices
  - Committees
  - Meetings of the Council
  - Amendments
- Must be reviewed annually

## SGT

- By-laws are required to outline:
  - Scope of authority
  - Participants
  - Decision-making process to be used
  - Procedure for resolution of disputes regarding interpretation of the governance documents
- Must be reviewed every 2 to 4 years

# Estatutos

## **SSC**

- Se requieren los estatutos para tratar:
  - Las funciones del SSC
  - La membresía
  - Las elecciones de los miembros del Consejo
  - Los funcionarios
  - Los comités
  - Las juntas del consejo
  - Las enmiendas
- Se debe revisar anualmente

## **SGT**

- Se requieren los estatutos para delinear:
  - El alcance de la autoridad
  - Los participantes
  - El proceso para la toma de decisiones que se va a utilizar
  - El procedimiento para resolver las disputas sobre la interpretación de los documentos gubernativos
- Se debe revisar cada 2 a 4 años