



Distrito Escolar Unificado de San Diego
Oficina de Rendición de Cuentas
Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas



Comité Consultivo del Distrito para los Programas de Educación Compensatoria
Junta de la Mesa Ejecutiva – 5 de febrero de 2014, 6:30-7:30 p.m.
 Centro de Padres Harold J. Ballard * 2375 Congress Street * San Diego, CA 92110

AGENDA

ASUNTOS	DESCRIPCIÓN/ACCIONES	Acción									
1. Bienvenida/Apertura de la Sesión/Aprobación de las Actas	Asunto de Acción: Aprobación de las Actas del 4 de diciembre de 2013 por Amy Redding, Presidente del DAC	<ul style="list-style-type: none"> La presidente Amy Redding comenzó la junta de la Mesa Ejecutiva del DAC a las 6:34 p.m. el 5 de febrero de 2014, con Eric Gonzales, Rocco Greco, Sally Smith, Helen Green, Howard Jenkins, Emilia Castillo y Moira Allbritton presentes; Melanie Sigler y Gabriela Contreras se unieron a la junta, ya comenzada. Rocco hizo la moción, y Howard la secundó, para aprobar las actas de la junta del Equipo Ejecutivo del DAC del 4 de diciembre de 2013. La moción se aprobó unánimemente. 									
2. Asuntos <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diálogo sobre la Encuesta de la LCFF ➤ Actualización del Presupuesto del Gobernador ➤ Actualización de la junta de la Mesa Directiva de Educación ➤ Informe de la Asistencia ➤ Actualización de Matemáticas del Tronco Común 	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: Amy Redding, Presidente • Informativo: Amy Redding, Presidente • Informativo: Amy Redding, Presidente • Informativo: Suzy Reid, Integrante de la Mesa Ejecutiva • Informativo: Rocco Greco, Integrante de la Mesa Ejecutiva 	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo Ejecutivo asignó partes de los resultados de la encuesta LCFF (174 páginas) a diferentes participantes de las juntas. Amy reunirá todas las sugerencias y reportará los asuntos no delineados a continuación. Se les solicita a los integrantes de la Mesa Directiva que entreguen a más tardar el lunes, 10 de febrero a la cuenta de g-mail del DAC. El reporte de Rocco se utilizará como muestra para tener consistencia en todos los reportes. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Asunto #1 y #12 – Moira</td> <td style="width: 33%;">Asunto #6 – Rocco</td> <td style="width: 33%;">Asunto #7 – Gabriela</td> </tr> <tr> <td>Asunto #8 – Emilia</td> <td>Asunto #13 – Eric</td> <td>Asunto #14 – Melanie</td> </tr> <tr> <td>Asunto #17 – Sally</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> • La presidente Amy Redding delineó las propuestas del presupuesto de la Superintendente, que incluyeron: <ul style="list-style-type: none"> Proporciones en las clases K-3° de 25.5 alumnos: 1 maestro (vs. 27:1 actualmente) Continuar con 29 primarias que ya están a 24:1 Proporciones de clases de 6°-7° -8° de 28.7: 1 (vs. 32:1 actualmente) Subdirector (primaria) para escuelas con 2 planteles o 725+ alumnos \$85/alumno como financiamiento discrecional del plantel (anteriormente X-factor) Proporcionar \$500 para escuelas con un CDC o pre-K de Neighborhood House Enfermeras y consejeras proporcionadas por la Oficina Central Office según la fórmula del contrato más escuelas con 60% + inscripciones de FRM para recibir un día adicional de Enfermería Todas las escuelas primarias tendrán un 0.2 FTE de dotación de Técnico de Biblioteca • La Presidente asistió a una junta reciente de la Mesa Directiva de Educación para hablar sobre la Subvención de Innovación, expresando que los miembros del DAC apoyan pero para señalar más apoyo para ampliar la escuela de verano y aún más apoyo para transferir dinero de subvenciones a planteles en Año 4 y 5 del Mejoramiento del Programa siempre y cuando tengan inscripciones de 75%+ de FRM y con el piloto de rendición de cuentas del código del presupuesto. Los integrantes de la Mesa Directiva parecían receptivos. Amy presentará esta información a los miembros más tarde durante el mes. 	Asunto #1 y #12 – Moira	Asunto #6 – Rocco	Asunto #7 – Gabriela	Asunto #8 – Emilia	Asunto #13 – Eric	Asunto #14 – Melanie	Asunto #17 – Sally		
Asunto #1 y #12 – Moira	Asunto #6 – Rocco	Asunto #7 – Gabriela									
Asunto #8 – Emilia	Asunto #13 – Eric	Asunto #14 – Melanie									
Asunto #17 – Sally											

2. Asuntos continúa -		<ul style="list-style-type: none"> • El informe de asistencia fue deferido a la junta de marzo de la Mesa Ejecutiva • Rocco proporcionó un repaso general de la presentación de Matemáticas del Tronco Común. Los presentes anticiparon interrupciones y desafíos para los niños y maestros; consulte a continuación (asunto 4) para el seguimiento de la Mesa Ejecutiva.
3. Formación de la Agenda ➤ Fijar la Agenda General del 19 de febrero de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Acción: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> • Los asuntos de la agenda de la junta general de febrero serán: Clase sobre las juntas efectivas de padres y maestros (5-10 mins.) Resultados de la Encuesta LCFE Asuntos del presupuesto – especialmente detalles sobre las soluciones del presupuesto de la Superintendente además de una respuesta a los rumores de “despidos específicos”. Voto (asunto de acción) sobre la Subvención de Innovación Sesión informativa sobre el Calendario Común – Presidente Asunto Informativo: Servicio de Electores: Conectar el plantel al DAC – Melanie Sigler (Jones)
4. Temas Futuros ➤ Proyecto de Planificación Estratégica ➤ Mejores Prácticas ➤ Presentación Dashboard ➤ Becky Philpott/ Información de la Subvención AIR	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo sobre temas futuros de la agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • La recomendación para temas futuros (posiblemente la junta general de marzo) fue “Actualización del Tronco Común: Lo que los representantes del DAC deben ver que ocurra en sus planteles”.
5. Comentarios Públicos		<p>No hubo comentarios públicos. Se compartieron un número de asuntos operativos: Rocco no podrá asistir a la conferencia de marzo; Emilia y Melanie están interesadas en más información. Se les solicita a los que asisten a conferencias que se preparen para compartir información durante una junta subsecuente. Moira escribirá 4 reconocimientos de parte del DAC para el evento de los días festivos; se los dará a Helen durante la junta general de febrero para que los entregue. Amy y Helen están trabajando en la ceremonia de mayo en Morse con comida por parte de “Hungry Tiger”; Amy está haciendo los preparativos de entretenimiento por parte del conjunto de música de MBHS. Howard solicitó apoyo para la divulgación sobre las escuelas de Provisión 2. Sally anunció una Junta de Seguridad para el 21 de febrero a las 8:30 a.m. en las oficinas de Up for Ed. La presidente Amy Redding concluyó la junta a las 7:45 p.m.</p>

Próxima Junta General Programada del DAC: 19 de marzo de 2014 *6:30-8:00 p.m.

Junta de la Mesa Ejecutiva: 5 de marzo de 2014 *6:30-7:30 p.m.

Centro de Padres Harold J. Ballard – Se ofrece guardería infantil e interpretación en español sólo durante las juntas Generales del DAC.