



PLEASE POST

Distrito Escolar Unificado de San Diego
Oficina de Rendición de Cuentas
Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas

PLEASE POST



**Comité Consultivo del Distrito para los Programas de Educación Compensatoria
Junta de la Mesa Ejecutiva – 2 de octubre de 2013, 6:30-8:00 p.m.**
Centro de Padres Harold J. Ballard * 2375 Congress Street * San Diego, CA 92110

ACTAS DE LA MESA EJECUTIVA

ASUNTOS	DESCRIPCIÓN/ACCIONES	RESUMEN DE LA JUNTA
1. Bienvenida/Apertura de la Reunión/Aprobación de las Actas	<ul style="list-style-type: none"> Asunto de acción: Aprobación de las actas del 4 de septiembre de 2013 por Amy Redding, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> La presidente Amy Redding comenzó la junta a las 6:32 p.m. Las siguientes personas estuvieron presentes para el quórum: Sally Smith, Helen Green, Rocco Greco, Suzy Reid, Howard Jenkins, y Moira Allbritton. Imani Robinson se unió a la junta, ya comenzada. Rocco hizo la moción, Suzy la secundó, para aprobar el borrador de las actas de la junta Ejecutiva de septiembre. La moción se aprobó unánimemente.
2. Asuntos <ul style="list-style-type: none"> Conferencia de Title I - Información sobre el Proceso de Asistencia 	<ul style="list-style-type: none"> Informativo: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> La presidente explicó el procedimiento para solicitar viajes a conferencias financiados por el Distrito. Las fechas límites para los documentos de Fuentes Estratégicas y Contratos para asistir a la Conferencia de Title I en Burlingame, CA son el 7 de oct. (para la agenda de la Mesa Directiva de Educación del 19 de nov.) o el 28 de oct. (para la agenda de la Mesa Directiva de Educación del 10 de dic.) La Pre conferencia será el 24 de marzo de 2014; la conferencia “Transforming Times” será el 25 y 26 de marzo de 2014. El Equipo Ejecutivo habló sobre los beneficios de la educación para padres/asistir a la conferencia. Suzy, Sally y Helen lo han hecho anteriormente; Imani y Rocco indicaron que están dispuestos a asistir. Amy Redding enviará información adicional por email y solicita

		que los integrantes de la Mesa Ejecutiva del DAC le indiquen si están interesados en participar.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Ratifico del 11-6-2013

<ul style="list-style-type: none"> • Recolección de Sugerencias del DAC con respecto a la LCFF • Cronología del SSC/DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Acción: Amy Redding, Presidente • Informativo: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> • La presidente reportó que la junta del DAC con la integrante de la Asamblea Dra. Weber indicó que era probable que se convirtiera en obligatoria la participación de los padres en la asignación de subvenciones suplementarias y por concentración. Sin embargo, el mismo DAC no está especificado en legislación. Pregunta: ¿Cómo solicitará este Equipo sugerencias de los padres para la toma de decisiones? <p>Los presentes identificaron que necesitamos entender mejor la labor y las reglas antes de proceder. La integrante de la Asamblea Dra. Weber hablará en la junta General del DAC este mes; el tema de la solicitud fue pospuesta hasta la junta de la Mesa Ejecutiva de noviembre.</p> <p>Aviso: Por consenso, el Equipo ha acordado que la herramienta recomendada para solicitar sugerencias de los representantes del DAC será Survey Monkey o un producto similar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La presidente presentó el borrador actual y confirmó que los SPSAs de los planteles se deben entregar el 14 de octubre de 2013. Una vez más, el Equipo Ejecutivo espera que se haga referencia a la información sobre los Planes de Seguridad de los Planteles dentro del bloque de enero en el documento. La presidente explicó la Solicitud Consolidada. <p>El Equipo Ejecutivo indicó que alguna terminología será problemática mientras el Distrito implementa la LCFF y el Tronco Común (Ej.: “categórico”, “evaluaciones de punto de referencia”, etc.). Las modificaciones identificadas durante la junta incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Cambiar el entrenamiento de octubre sobre las Pautas Categóricas a la agenda de noviembre del DAC; *Cambiar el entrenamiento de septiembre sobre la Navegación por sandi.net a la agenda de noviembre del DAC; *Repetir el entrenamiento del SPSA después de octubre. <p>La presidente asegurará que se hagan todas las correcciones al documento.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Política de Participación de Padres y las Pautas para Su Implementación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> • La presidente reportó sobre su junta con Moises Aguirre. Moira hizo la moción, Rocco la secundó, para reemplazar “Cluster Congress” (Congreso de Agrupaciones) con “consulta con Comités de Agrupaciones individuales” en la sección 1a. Suzy ofreció una enmienda amigable para agregar la referencia 1e a la moción; Moira aceptó. Después del diálogo, la moción se aprobó unánimemente. <p>El Sr. Aguirre expresó su inquietud de que el DAC estaba eliminando al Centro Ballard. La presidente explicó que no era insatisfacción, pero permitiría que la política fuera implementada de manera flexible sin tener que repasar la política con cada iteración del Organigrama del Distrito. Se indicó que sólo hubo una mención del BPC en el documento original.</p> <p>Sally hizo la moción, Moira la secundó, para aprobar el borrador del documento (con BPC eliminado); la moción se aprobó, 5-1-1.</p> <p>Rocco hizo la moción, Helen la secundó, para que la Mesa Ejecutiva del DAC aprobara el documento de la Política de Participación de Padres y las Pautas para Su Implementación tal y como fue presentado, sólo con modificaciones (descritas anteriormente) en 1a 1e. La moción se aprobó unánimemente.</p> <p>La presidente le presentara el documento a Vikki Henton.</p>
<p>4. Informes de Subcomités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento del Presidente del Comité de Elecciones del DAC • Presupuesto del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Acción: Amy Redding, Presidente • Informativo: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> • Helen hizo la moción, Rocco la secundó, para nombrar a Moira Allbritton como presidente del Comité de Elecciones del DAC. La moción se aprobó, 5-0-1 (Moira se abstuvo). Howard se prestó como voluntario para servir en este comité; Moira explicará el proceso de Elecciones de la manera que lo indican nuestros estatutos, además de solicitar voluntarios adicionales para el Comité de Elecciones durante la junta general del DAC. • Después de ser repasado, el Equipo Ejecutivo solicita la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> *La cantidad de ahorros en la asignación del personal (eliminación de guardas de seguridad); * La cantidad de ahorros en la asignación del personal (actas de la Mesa Ejecutiva producidas por un voluntario); *Detalles sobre la renta/los costos asociados con las impresiones/copias. <p>La presidente hará seguimiento con Debbie Foster para obtener estos datos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Planificación de la Celebración de los Días Festivos del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> Informativo: Amy Redding, Presidente 	<ul style="list-style-type: none"> Helen proporcionó un informe sobre el progreso que se ha hecho en la planificación y las contribuciones de patrocinadores. Específicamente, Helen (como Presidente del Comité Social del DAC), Amy (Presidente del DAC) y la Sra. Shelton (Directora de la Preparatoria Morse) se reunirán para remitir fondos donados a la Sra. Sarah Smith (Hungry Tiger catering) para asegurar la transparencia de este proyecto. Nota Importante: No se utilizarán fondos del Distrito para los alimentos y las bebidas de este evento. Había habido una propuesta a la conclusión de la junta de la Mesa Ejecutiva de septiembre para considerar llevar a cabo la junta General del DAC de diciembre en la Preparatoria Morse; sin embargo, ya que los estatutos estipulan que las elecciones de los funcionarios se debe llevar a cabo durante la junta de diciembre, la junta del 18 de diciembre de 2013 deberá realizarse como fue planificado en el Centro de Padres Ballard con los votos y los asuntos antes del evento social. Helen confirmará la fecha/hora con la Sra. Smith.
<p>5. Temas Futuros</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevención del Abandono Escolar Proyecto de Planificación Estratégica de Panasonic 		<ul style="list-style-type: none"> Debido a la falta de tiempo, se pospuso el diálogo sobre las agendas futuras.
<p>6. Comentarios Públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Seguridad Escolar 		<p>Un integrante del público asistió a la junta pero no habló formalmente con la Mesa Ejecutiva.</p> <p>Sally indicó que el sitio web del DAC había sido modificado. <i>Related Resources</i> (Recursos Relacionados) fue movido a “Archival’s”.</p> <p>La presidente hará seguimiento con Mary Johnson para solicitar que los artículos apropiados sean devueltos a <i>Related Resources</i>.</p> <p>Howard recomendó “The Melissa Harris-Perry Show”, que se transmite los fines de semana a las 7:00 a.m. en MSNBC.</p> <p>Moira habló sobre su elección al SSC de un plantel.</p>

La junta concluyó a las 8:07 p.m.

Presentadas respetuosamente, Moira Allbritton, Secretaria de Actas

Las próximas juntas programas del DAC se realizarán en el AUDITORIO del Centro de Padres Harold J. Ballard

Junta de la Mesa Ejecutiva: 6 de noviembre de 2013 de 6:30-8:00 p.m.

Junta General: 20 de noviembre de 2013 de 6:30-8:00 p.m.

Se proporciona guardería infantil e interpretación en español sólo durante la junta general.