



Distrito Escolar Unificado de San Diego  
Planificación y Desarrollo Financiero  
**Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera**



**Comité Consultivo del Distrito (DAC) para Programas de Educación Compensatoria**  
**Junta de la Mesa Ejecutiva – 5 de noviembre de 2014 6:30 - 8:00 p.m.**  
Centro de Padres Harold J. Ballard, 2375 Congress Street, San Diego, CA 92110

**BORRADOR DE LAS ACTAS EJECUTIVAS**

ASUNTOS	DESCRIPCIÓN/ACCIONES																																
<p>1. Bienvenida/Apertura de la Sesión/Aprobación de las Actas del 1 de octubre de 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La presidente Amy Redding comenzó la junta a las 6:32 p.m., con Sally Smith, Rocco Greco, Helen Green, Emelia Castillo, Imani Robinson y Moira Allbritton presentes; se estableció quórum. Maria Johnson y Mary Johnson (Personal) estuvieron presentes durante porciones relevantes de la junta. Suzy Reid y Gabriella Contreras se unieron a la junta ya comenzada. Smith hizo una moción, y Green la secundó, para aprobar las actas tal y como están escritas. Se aprobó la moción.</li> </ul>																																
<p>2. Asuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en la Conferencia</li> </ul> <p>ICA = Contrato de Acuerdo Independiente – el contrato del distrito debe ser aprobado por la Mesa Directiva antes de hacer preparativos para viajar.</p> <p>El contrato ICA es utilizado para reembolsar a padres por gastos que hayan pagado de su propia bolsa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal indicó que 2 asistentes son asequibles y ofrecieron un panorama general de consideraciones presupuestarias para asistir a la conferencia. Smith hizo la moción, y Green la secundó, para:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Transferir la <u>totalidad</u> (<b>\$550</b>) de la cuenta presupuestaria <b>#5209</b> a la cuenta #5207 como se identifica a continuación.                 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">5490-00000-00-<del>5209</del>-2495-0000-01000-0505 A</td> <td style="width: 50%;">5490-00000-00-<b>5207</b>-2495-0000-01000-0505</td> </tr> <tr> <td>Conferencia Local (Dentro de SD)</td> <td>Viaje a Conferencia (Fuera de SD)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cuenta presupuestaria #5209 = balance de \$0</td> </tr> </table> </li> <li>b. Transferir la <u>mayoría</u> (<b>\$1800</b>) de la cuenta presupuestaria <b>#5801</b> del ICA a la cuenta #5207 como se identifica a continuación.                 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">5490-00000-00-<del>5801</del>-2495-0000-01000-0505 AA</td> <td style="width: 50%;">5490-00000-00-<b>5207</b>-2495-0000-01000-0505</td> </tr> <tr> <td>Consultores &lt;=\$25K (gastos de su propia bolsa de ICA)</td> <td>Viaje a Conferencia (Fuera de SD)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cuenta presupuestaria #5801 = balance de \$200.00</td> </tr> </table> </li> <li>c. Financiar la asistencia en conferencias a miembros del Equipo Ejecutivo dándoles prioridad a <b>aquellos que participen por primera vez</b> y la expectativa de que hagan un reporte y compartan información con la asamblea general del DAC general después de la conferencia.                 <table style="margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">5490-00000-00-<b>5207</b>-2495-0000-01000-0505</td> <td style="width: 10%;">=</td> <td style="width: 15%;">\$630.00</td> <td style="width: 10%;"><b>#5207</b></td> <td style="width: 35%;">balance actual</td> </tr> <tr> <td>Viaje a Conferencia (Fuera de SD)</td> <td></td> <td>\$550.00</td> <td><b>#5209</b></td> <td>cuenta presupuestaria</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>+\$1800.00</u></td> <td><b>#5801</b></td> <td>cuenta presupuestaria</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>\$2980.00</b></td> <td><b>#5207</b></td> <td><b>Cantidad total para viajes</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"><b>después de todas las transferencias</b></p> </li> </ul> <p>La moción se aprobó unánimemente.</p> </li> </ul>	5490-00000-00- <del>5209</del> -2495-0000-01000-0505 A	5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505	Conferencia Local (Dentro de SD)	Viaje a Conferencia (Fuera de SD)	Cuenta presupuestaria #5209 = balance de \$0		5490-00000-00- <del>5801</del> -2495-0000-01000-0505 AA	5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505	Consultores <=\$25K (gastos de su propia bolsa de ICA)	Viaje a Conferencia (Fuera de SD)	Cuenta presupuestaria #5801 = balance de \$200.00		5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505	=	\$630.00	<b>#5207</b>	balance actual	Viaje a Conferencia (Fuera de SD)		\$550.00	<b>#5209</b>	cuenta presupuestaria			<u>+\$1800.00</u>	<b>#5801</b>	cuenta presupuestaria			<b>\$2980.00</b>	<b>#5207</b>	<b>Cantidad total para viajes</b>
5490-00000-00- <del>5209</del> -2495-0000-01000-0505 A	5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505																																
Conferencia Local (Dentro de SD)	Viaje a Conferencia (Fuera de SD)																																
Cuenta presupuestaria #5209 = balance de \$0																																	
5490-00000-00- <del>5801</del> -2495-0000-01000-0505 AA	5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505																																
Consultores <=\$25K (gastos de su propia bolsa de ICA)	Viaje a Conferencia (Fuera de SD)																																
Cuenta presupuestaria #5801 = balance de \$200.00																																	
5490-00000-00- <b>5207</b> -2495-0000-01000-0505	=	\$630.00	<b>#5207</b>	balance actual																													
Viaje a Conferencia (Fuera de SD)		\$550.00	<b>#5209</b>	cuenta presupuestaria																													
		<u>+\$1800.00</u>	<b>#5801</b>	cuenta presupuestaria																													
		<b>\$2980.00</b>	<b>#5207</b>	<b>Cantidad total para viajes</b>																													

ASUNTOS	DESCRIPCIÓN/ACCIONES
<p>2. Asuntos – continúa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la Presidente</li> <li>• Asistencia de las Escuelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redding informó sobre la junta del Comité del Calendario que se realizó el lunes, 3 de noviembre de 2014. El Comité votó <u>en contra</u> de sondear a los padres sobre su preferencia para la fecha del comienzo de clases. Específicamente, el diálogo incluyó comentarios referentes a que los padres “no están lo suficientemente educados como para ofrecer sugerencias útiles”. La PTA votó en contra del sondeo de padres. El DAC votó a favor del sondeo de padres. No existen beneficios económicos específicos y SDUSD mantendrá múltiples calendarios (Ej.: Año Continuo y Tradicional). La posición del DAC ha sido que los padres necesitan tener una voz en la determinación. El Comité del Calendario recomendará el 8/31/14 como la fecha de comienzo. DAC votó <u>en contra</u> de la fecha de comienzo por falta de sugerencias de los padres. El Equipo Ejecutivo dirigió a Redding a enviar correspondencia de parte del DAC instándoles a la Superintendente, los Integrantes de la Mesa Directiva, etc., a que se adhieran a las Pautas para la Implementación de la Política de Participación de Padres del Distrito Escolar Unificado de San Diego.</li> <li>• Problemas de asistencia del DAC: Redding solicitará etiquetas con nombres o etiquetas con las direcciones postales para las juntas futuras. Robinson informó a los directores escolares sobre la correspondencia. Reid indicó que en la junta general de octubre hubo 65 escuelas representadas con 43 reps oficiales de SSCs y 22 invitados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Comité de Elecciones</li> <li>• Actualización del Comité de Estatutos</li> <li>• Fijar el Calendario del “Meet &amp; Greet”</li> </ul>	<p>(Al personal, se le permitió partir)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han presentado 2 nominaciones; las biografías serán publicadas en el sitio web del DAC. Redding asignó a Emelia Castillo al Comité de Elecciones.</li> <li>• El Comité de Estatutos se reunirá el miércoles, 12 de noviembre de 2014, a la 1:00 p.m., en el salón de conferencias EID (Prepa Kearny). La Meta es presentar cualquier cambio recomendado durante las juntas Ejecutivas y de la Asamblea General de diciembre. El tema principal es la cuestión de extender los privilegios de voto con respecto a asuntos no relacionados a Title I a todos los representantes de escuelas, haciendo esta práctica congruente con las pautas de la Política de Participación de Padres y el CDE.</li> <li>• Rotación en la Mesa de Registro con la recomendación de llegar por lo menos 20 minutos antes de la junta:                      NOVIEMBRE Smith y Green                      DICIEMBRE Castillo y Reid                      ENERO Robinson y Gonzales</li> </ul> <p>Tocaremos de nuevo este tema durante la junta del Comité Ejecutivo de enero para planear el resto del calendario para el año.</p>
<p>3. Formación de la Agenda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katie Dewitt de UCSD Healthy Foods Program presentará una plática breve (5-minutos) sobre recursos gratuitos para las escuelas.</li> <li>• Cheryl Hibblen, personal distrital, presentará datos de las preparatorias. Para la Generación del 2016, 41% no están en vías de graduarse.</li> <li>• Debbie Foster repasará el reporte preliminar sobre las Clasificaciones de Title I y Fondos Remanentes Traspasados.</li> </ul>

Comité Consultivo del Distrito – Junta Ejecutiva  
 Página 2, Borrador de las Actas Ejecutivas – 3 de noviembre de 2014

ASUNTOS	DESCRIPCIÓN/ACCIONES
4. Temas Futuros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAC solicita un asiento en cualquier Fuerza Especial/Comité/Grupo de Trabajo que esté desarrollando lenguaje recomendado para las metas de los documentos del nuevo SPSA.</li> </ul>
5. Comentarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuas inquietudes con respecto a las Matemáticas del Tronco Común – solicitar retroalimentación interina sobre su implementación y Capacitación Professional. (Greco)</li> <li>• Compartir información sobre los criterios de calificaciones en Conducta en una escuela intermedia. Hacer seguimiento para averiguar si esta práctica está basada en investigaciones.</li> <li>• El Condado de Educación de SD ofrece una serie de seminarios sobre el LCAP. (Reid)</li> <li>• Asistió a Fiesta Educativa y compartió información sobre myadvocate.org para recibir ayuda gratuita referente a IEPs. (Contreras)</li> </ul>

*Allbritton hizo la moción, y Greco la secundó, para concluir a las 7:30 p.m. Secretaria de actas Moira Allbritton.*

Próximas juntas programadas: Junta del Equipo Ejecutivo del DAC 3 de diciembre de 2014  
 Junta General del DAC 17 de diciembre de 2014. Guardería infantil e interpretación en español sólo durante la junta general.

Sitio web del DAC: <http://www.sandi.net/Page/64793>. Están publicadas agendas, actas, hojas informativas, horarios de las juntas.