

Comité Consultivo del Distrito (DAC) para Programas de Educación Compensatoria

Junta de la Mesa Ejecutiva – marzo 3, 2015 6:30 - 8:00 p.m.

Centro de Padres Harold J. Ballard, 2375 Congress Street, San Diego, CA 92110

Acta Ejecutiva del DAC 3 de marzo de 2015

La presidente Amy Redding comenzó la junta de la Mesa Ejecutiva del DAC a las 6:35 pm; se estableció un quórum con Sally Smith, Eric Gonzalez, Rocco Greco, Helen Green y Moira Allbritton presentes. Emilia Castillo y Robert Dorsey se unieron a la junta ya comenzada.

Eric hizo la moción, Helen la secundó, para aprobar el borrador del acta de la junta de la Mesa Ejecutiva del 4 de febrero de 2015. La moción fue aprobada, 5-0-1.

Amy reportó sobre los siguientes asuntos:

* Correo-e a Debbie Foster, Ron Rode, Vikki Henton y Jim Solo sobre el nuevo procedimiento para asuntos de la agenda del DAC. Los temas y documentos asociados deben ser presentados a la junta de la mesa Ejec antes de su presentación en las juntas de la asamblea general. Cuando no haya suficiente tiempo para este proceso, todos los materiales deben ser entregados para el miércoles antes de la junta de la asamblea general para que puedan ser publicados. Si el Distrito no está preparado, entonces la Presidente retirará el asunto de la agenda.

* Correo-e a Debbie Foster y el Dr. Joe Fulcher referente a la falta de aclaración sobre la fuente de financiación para incrementar los servicios de traducción. Si el Distrito tiene la intención de utilizar fondos remanentes traspasados, entonces necesita presentar de nuevo el asunto frente al DAC, ya que votó abrumadoramente para devolver los fondos remanentes traspasados a los planteles.

* Amy se reunió con Bea Fernandez, Elneda Shannon, Linda Zintz y Ron Rode referente a la Participación de Padres. Habrá un formulario de sugerencias de las Agrupaciones, además de una encuesta por Internet para todos los padres.

La Mesa Ejecutiva repasó reforzar las reglas de las juntas con respecto al debate y el decoro con la meta de concluir las juntas puntualmente. Los resultados fueron:

1. Las copias de los materiales de la presentación del Distrito necesitan ser incluidas en los paquetes o tener por lo menos 100 copias en la junta.
2. Las diapositivas necesitan ser sucintas y relevantes y claras.
3. Sólo una pregunta por participante de cada junta en cada asunto de la agenda.
4. Se deben seguir los límites de tiempo de los asuntos.
5. Posponer los asuntos que no sean resueltos.
6. Considerar la censura formal de los participantes que no cumplan con las reglas de decoro.
7. Cuando Debbie Foster no pueda estar presente, solicitar que asista el CFO.

El presupuesto del DAC fue repasado a causa de la cancelada conferencia de Title I.

Sally hizo una moción, Moira secundó con una amigable enmienda, para transferir \$1450 de fondos previamente destinados para asistentes a la conferencia de Title I para lograr:

1. \$1000 para un video basado en Internet de entrenamiento para el SSC (que podrían incluir

entrenamiento para miembros del SSC, temas del SPSA y LCAP, proceso del presupuesto del plantel y acrónimos educativos comunes).

2. El resto para ser utilizado en materiales necesarios para apoyar mejor a los representantes del DAC, como cuadernos con tres aros, plumones "sharpies" y gafetes.

La moción se aprobó unánimemente, 7-0-0.

La agenda de la junta del 18 de marzo de 2015 debe incluir:

Un repaso de las Reglas de orden de Robert con respecto al debate y el decoro.

Actualización del LCAP 2015/16.

Presupuesto de Title I

Asignaciones y fórmulas de dotación de personal de la LCFF.

Comparaciones de cada año del presupuesto de los planteles.

Reacciones del público.

Sally- preocupada de que algunas agrupaciones estén excesivamente integradas por personal.

Rocco-compartió documento de política "de padres sin Title I"; Amy lo transmitirá a las partes apropiadas para un remedio.

La junta concluyó a las 7:37 pm.

Ratifico del 4-8-2015