

Distrito Escolar Unificado de San Diego
Oficina de Adquisición del Idioma

Mesa Ejecutiva de DELAC
Acta de la junta especial de estatutos

Junio 17, 2013

Centro de Educación, salón 2038

Funcionarios presentes: Yasmin Bozin, Gabriela Contreras-Misirlioglu, Valentina Hernandez, Florentina Martinez, Olivia Ouchen, Luz Portillo-Corona

Personal de OLA presente: Debra Dougherty, Kathy Velasco, Mary Waldron

Inicio de sesión y acta:

El enlace de ELAC Liaison Yasmin Bozin dio inicio a la sesión a las 6:03 p.m. la secretaria Florentina Martinez pidió a los presentes que aprobaran el acta de la junta anterior especial de estatutos. El acta fue aprobada sin cambios.

Revisión de la petición escrita para cambiar los Estatutos de DELAC

Nota: de acuerdo con las Reglas de Orden de Robert, si se retira una moción, no debe incluirse en el acta; esto es si no se hizo la moción. Por lo tanto, no se mencionan en esta acta las mociones retiradas.

1. Se hizo la moción y fue secundada para que *“Realiza responsabilidades adicionales si es necesario”* se incluya en la lista de responsabilidades de cada puesto de funcionario. A continuación se discutió la moción. El voto fue de 5 a favor y 0 en contra. La moción fue aprobada.
2. En relación a la elegibilidad del estudiante miembro de DELAC... se hizo la moción y fue secundada para que, además del maestro de inglés o ELST, el **director** del estudiante también pueda escribir la carta de recomendación requerida para el estudiante. A continuación se discutió la moción. El voto fue de 5 a favor y 0 en contra. La moción fue aprobada.
3. En la lista de deberes del secretario:
 - a. Se hizo la moción para cambiar la frase *“Envía notas de agradecimiento a los oradores invitados”* a *“Se asegura que se envíen notas de agradecimiento a los oradores invitados”*. A continuación se discutió la moción. El voto fue de 6 a favor y 0 en contra. La moción fue aprobada.
 - b. Se hizo la moción para añadir el siguiente punto a la lista de deberes: *“Después de cada junta de la Mesa Ejecutiva, el secretario presenta un borrador del acta al personal de OLA. El personal de OLA proporciona una copia a cada funcionario”*. A continuación se discutió la moción. El voto fue 3 a favor, 2 en contra y 1 abstención. La moción fue aprobada.
4. En la lista de deberes del enlace de ELAC:
 - a. Se hizo la moción para cambiar la frase: *“Tiene acceso a los registros de los miembros y funcionarios de los comités ELAC de los planteles”* a *“Se le proporciona una copia de el más reciente ‘Reporte del Estado de ELAC’ trimestralmente. (Se aplica a todos los funcionarios)”*. El voto fue de 6 a favor y 0 en contra. La moción fue aprobada.
 - b. Se hizo la moción para cambiar la frase *“Todas las visitas oficiales a los planteles **son** arregladas por la Oficina de Adquisición del Idioma y **serán** aceptadas por el enlace de ELAC si su horario se lo permite”* a *“Todas las visitas oficiales a los planteles **pueden** ser arregladas por la Oficina de Adquisición del Idioma y **podrán** ser aceptadas por el enlace de ELAC si su horario se lo permite”*. A continuación se discutió la moción. El voto fue 3 a favor y 3 en contra. La moción no pasó.

Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:11 p.m.