



DRAFT



Distrito Escolar Unificado de San Diego
Oficina de Rendición de Cuentas
Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas

BORRADOR Actas
de la Reunión General

Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria
 Centro de Padres Harold J. Ballard
 2375 Congress Street
 San Diego, CA 92110

Estuvieron presentes **56 de**
151 representantes del DAC
 de escuelas EIA-SCE/Title I

16 de marzo de 2011, 6:30-8:30 p.m.

| Asunto | Descripción/Acciones | Resumen de la Reunión | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------|---|----------|---|
| 1. Bienvenida: | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Corrección de Presentadora</i> Informativo: Bea Fernandez, Administradora del Programa, Divulgación y Participación para Padres - Centro de Padres Harold J. Ballard | <ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionaron avisos sobre las diferentes clases y talleres matutinos/vespertinos para padres y alumnos: <ul style="list-style-type: none"> – Parents' Rights & Responsibilities (Parent Readiness & Empowerment Program) – Proyecto Ujima – “The Path to the Pyramid to Success” (Escuela Carver el 3/17/11) “Families Celebrating Our Greatness” (Centro Tubman/Chavez el 3/24/11) – Preparing My Student for College and Career (Noche de Padres de la prepa. Crawford el 3/22/11) <p>Llamen al (619) 293-4431 o visiten el sitio de Internet de Divulgación y Participación para Padres en: http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp para más información sobre las clases.</p> | | | | | | | | |
| 2. Apertura de la Reunión/Presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de las Actas <p>ACLARACIÓN – Solicitud de Exención de SARC. Se le proporcionaron copias al cuerpo general durante la Reunión General del DAC del 19 de enero de 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones del Personal Distrital <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Presupuesto Distrital | <ul style="list-style-type: none"> • Asunto de Acción: Aprobar las Actas del 16 de febrero de 2010. <p>AGREGADO: Informativo: David Page, Presidente del DAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativo: David Page, Presidente del DAC <p>Informativo: Ron Little, Funcionario en Jefe de Finanzas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jenee Peevy, Primer Vicepresidenta, comenzó la reunión a las 6:32 p.m. Se confirmó el quórum a mano alzada. Peevy le pidió al cuerpo general que repasara las Actas del 16 de febrero de 2011. Peevy cedió la Reunión General al Presidente del DAC, David Page. <p>Page leyó de la Sección 4 de la Solicitud General de Exención – “cronograma de la extensión de la publicación de SARC 1 de febrero de 2011”. Page reportó que el distrito no satisface el Requisito para el Aviso de Audiencia Pública.</p> <p>Se repasaron las actas del 16 de febrero de 2011. Franklin hizo una moción para aprobar las actas. Nadie se opuso. Se aprobó la moción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Page le dio la bienvenida al siguiente personal distrital: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Debbie Foster</td> <td>Directora de Operaciones del Distrito</td> </tr> <tr> <td>Ron Little</td> <td>Funcionario en Jefe de Finanzas</td> </tr> <tr> <td>Linda Trousdale</td> <td>Maestra Coordinadora, Prevención del Abandono Escolar</td> </tr> <tr> <td>Ron Rode</td> <td>Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas</td> </tr> </table> <p>Little reportó sobre la situación presupuestaria más reciente del distrito con base en la reciente decisión de la Mesa Directiva. Little explicó algunos de los proyectos de ley que se están considerando al nivel estatal. Mientras el distrito trabaja en los presupuestos del 2011-12, los números PKS han tenido que ser ajustados para llegar a \$4 millones adicionales al nivel de las oficinas centrales. Little motivó a todos a comunicarse con los legisladores estatales. Vayan al sitio de Internet del distrito: http://www.sandi.net; Site Shortcuts seleccionen Budget, seleccionen “What can you do”. Little tomó preguntas del cuerpo general.</p> | Debbie Foster | Directora de Operaciones del Distrito | Ron Little | Funcionario en Jefe de Finanzas | Linda Trousdale | Maestra Coordinadora, Prevención del Abandono Escolar | Ron Rode | Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas |
| Debbie Foster | Directora de Operaciones del Distrito | | | | | | | | | |
| Ron Little | Funcionario en Jefe de Finanzas | | | | | | | | | |
| Linda Trousdale | Maestra Coordinadora, Prevención del Abandono Escolar | | | | | | | | | |
| Ron Rode | Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>2. Apertura de la Reunión/Presentaciones (continúa):</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS) | <ul style="list-style-type: none"> Informativo: Linda Trousdale, Oficina de Prevención del Abandono Escolar | <ul style="list-style-type: none"> Trousdale proporcionó una hoja con datos e hizo una presentación PowerPoint. Trousdale habló sobre las metas y proporcionó datos sobre el estatus actual de las escuelas participantes. Existen ocho componentes de las Intervenciones y Apoyos Escolares para el Comportamiento Positivo (SWPBIS). Trousdale explicó que la escuela está guiada paso por paso en el desarrollo de un plan escolar. Cada escuela que participe desarrollará un plan específico para las necesidades de la escuela utilizando datos recolectados de alumnos, personal escolar, padres y la comunidad. Trousdale tomó preguntas del cuerpo general. Pueden contactar a Linda Trousdale por email a ltrousdale1@sand.net. |
| <p>3. Informe del Presidente Reunión de la Mesa Directiva Estatal y Local</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de la Mesa Directiva de la Red de Familias de la Zona (FAN) Queja de la Clasificación de Title I Con App II, 2010-11 | <ul style="list-style-type: none"> Informativo: David Page, Presidente del DAC Informativo: David Page, Presidente del DAC Informativo: David Page, Presidente del DAC Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC | <ul style="list-style-type: none"> BOE Local: Page instó a los miembros a visitar y escuchar la información de las juntas recientes de la BOE referentes a recortes, despidos y la eliminación o reducción de servicios. Se están presentando muchas propuestas para la consideración de la BOE. Hay video o reportes disponibles. BOE Estatal: Page reportó que el estado continúa tocando la Ley de Poder para Padres. El estado extendió las regulaciones de emergencia hasta junio. Visiten Parent Empowerment Emergency Regulations para repasar el cronograma y los detalles completos de la ley. <p>Page reportó que el estado continúa procesando Exenciones de SARC. El distrito presentó una extensión para publicar los SARCs de SDUSD (1 de febrero de 2011 a 1 de abril de 2011). Visiten el sitio de Internet de CDE para lo siguiente:</p> <p>http://www.cde.ca.gov/ta/ac/sa/parentguide.asp Parents Guide to the SARC</p> <p>http://www.cde.ca.gov/re/lr/wr/hottopics.asp Hot Topics – School Accountability Report Card</p> <p>Las exenciones completas recibidas por la Oficina de Exenciones del CDE (original firmada y copia electrónica) para el 25 de enero de 2011 serán procesadas para ser aprobadas durante la junta de la Mesa Directiva Estatal del 9-10 de marzo de 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> Page reportó que el nuevo personal del estado reconoció la importancia de mantener al grupo FAN (Red de Familias de la Zona). Page indica que este cuerpo ofrece un foro para que varios representantes de distritos de todo el estado colaboren sobre temas importantes para padres y presentarlos al estado. Page dio noticias sobre el estatus de la queja presentada ante el distrito el 16 de diciembre de 2010. La respuesta del distrito con la fecha del 31 de enero de 2011 no fue satisfactoria para Page. Page continuó con una apelación al estado. Page indica que la BOE votó el 14 de diciembre de 2010 (asunto E.03 de la agenda) para fijar el porcentaje de la Clasificación de Title I en 40% después agregar para incrementar el porcentaje a 75% durante un periodo de cinco años sin una consultación con el cuerpo general del DAC. Page le proporcionó al DAC, para repasar, una lista de razones (con la fecha del 25 de febrero de 2011) por las cuales el Presidente del DAC no debe firmar la Con App, Parte II de 2010-11. <u>Unas razones fueron:</u> <ul style="list-style-type: none"> Page indicó que hay inexactitudes en la información proporcionada al estado por el distrito. Page reporta que el distrito no proporcionó consultación significativa con el cuerpo del DAC. Page indicó que el distrito entregó una firma electrónica del Presidente del DAC en la Con App, Parte I. Page indicó que él vio la firma electrónica de la Con App, Parte I archivada en el estado. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Informe del Presidente (continúa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con App II, 2010-11 Queja de la Clasificación de Title I | <ul style="list-style-type: none"> • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC | <p>RECORDATORIO: La falta de la firma del Presidente del DAC en la hoja de firmas de la Con App, Parte II de 2010-11 no previene que el estado libere fondos al distrito. La firma del Presidente del DAC verifica que el distrito ha tenido consultación con el DAC antes de entregarle la Con App, Parte II 2010-11 al estado.</p> <p><u>Page permitió que se hablara sobre el asunto.</u></p> <p>> Un integrante preguntó si había alguien del distrito que pudiera hablar sobre la lista de razones.</p> <p><u>El personal del distrito aclaró algunas de las cosas que Page le mencionó al cuerpo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Foster aclaró que la lista de Page del 25 de febrero de 2011 fue enviada al nivel ejecutivo. – Rode aclaró que el distrito está trabajando en dirigirse a la lista de razones presentada por Page. – Rode aclaró que la Con App, Parte II 2010-11, no ha sido enviada al estado. <p>> Una integrante produjo una copia de la Con App, Parte I. La integrante reconoció que el documento en mano mostraba que el espacio de certificación electrónica estaba marcado. Page declaró que esto indica que el distrito entregó su firma electrónica sin la aprobación del Presidente.</p> <p>> La integrante reconoce la diferencia de opinión con la firma electrónica del Presidente del DAC. La integrante pone en duda el hecho de que el Presidente le pida al cuerpo del DAC que apoyen y voten por la lista de razones del 25 de febrero de 2011 de la manera presentada sin permitirle al cuerpo tiempo para repasarla a fondo antes de votar formalmente. La integrante pidió que se posponga este asunto.</p> <p>Page pidió un “sondeo” sobre la vialidad de la lista que le presenta al cuerpo general. Pregunta que se hizo: ¿Cuántos están de acuerdo con la lista de la manera presentada? La mayoría de los miembros reconocieron a mano alzada que están de acuerdo con la lista.</p> <p>Franklin hizo una moción para dirigir al Presidente del DAC a <u>no</u> firmar la Con App, Parte II 2010-11, y presentar la lista del 25 de febrero de 2011 tal y como escrita. Secundada por Mann. <u>Se permitió que se hablara sobre el asunto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> > La integrante pidió de nuevo que se posponga este asunto por una reunión para permitirle al cuerpo tiempo para repasar las razones. > La integrante preguntó si se puede enmendar lenguaje de la lista. El lenguaje es muy fuerte. <p>Rode y Foster hablaron más sobre las declaraciones de la lista de Page.</p> <p>Enmienda a la moción de Franklin para dirigir al Presidente del DAC a no firmar la Con App, Parte II 2010-11, y entregar la lista de razones del 25 de febrero de 2011 proporcionada por Page con la siguiente enmienda “amigable” al lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partida 1. La palabra “falsificada” – lenguaje cambiado a <u>marcada erróneamente</u>. – Partida 2. Las palabras “son falsas” - lenguaje cambiado a <u>no correcto</u>. <p>Resultados del voto - A favor: 37 Opuestos: 3 Abstenciones: 5. Se aprueba la moción</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> AGREGADO: Asunto de Acción | <ul style="list-style-type: none"> Moción para enmendar la agenda al escuchar (mover) la <i>Sección 5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital</i> antes de la <i>Sección 4. Informe de la Mesa Ejecutiva</i>. Secundada por Mann. Nadie se opuso. Se aprobó la moción. |
| <p>5. Informes/Capacitación/ Colaboración Distrital</p> <ul style="list-style-type: none"> Presupuestos Categóricos Preliminares del 2011-12 Plan de Etapas de Title I / Información de la Encuesta | <ul style="list-style-type: none"> Informativo: Debbie Foster, Directora de Operaciones del Presupuesto Informativo: Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas | <ul style="list-style-type: none"> Foster proporcionó una hoja informativa y reportó sobre el “borrador” del Resumen de Puestos SBB de 2011-12 para el DAC con la fecha del 16 de marzo de 2011. Foster guió a los integrantes por las columnas de <i>resource</i> y contestó preguntas sobre los códigos de puestos de la lista. El resumen “borrador” muestra los puestos que fueron comprados con fondos categóricos (restringidos). Foster recalcó que la información del resumen es un “borrador” preliminar. Foster reportó que la información de los fondos de Participación de Padres se hará disponible a los planteles a mediados de abril para escuelas tradicionales y en mayo para escuelas de ciclo continuo. Foster tomó preguntas. Rode reportó sobre el estatus del Plan de Etapas de Title I. De la manera dirigida el 14 de diciembre de 2010 por la BOE, personal del distrito deberá implementar una encuesta que recolectaría sugerencias de padres, personal, la comunidad y el cuerpo del DAC sobre un plan para incrementar el límite de fondos de Title I de 40% a 75% durante un periodo de cinco años. La encuesta será difundida a los planteles con instrucciones para acceder la encuesta por email en www.sandi.net/TitleI. Rode indicó que la encuesta estará disponible muy pronto. Hay cantidades limitadas de encuestas impresas. Rode tomó preguntas del cuerpo general. |
| Extender la Reunión | <ul style="list-style-type: none"> AGREGADO: Asunto de Acción | <ul style="list-style-type: none"> Mann hizo una moción para extender la reunión general por 10 minutos (8:30 p.m. a 8:40 p.m.). Secundada por Ocean Beach. Se aprobó la moción. Un miembro se opuso. |
| 5. Con App, Parte II 2010-11 | <ul style="list-style-type: none"> Informativo: Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas | <ul style="list-style-type: none"> Se consultó con todo el cuerpo general del DAC. Se le presentó toda la Solicitud Consolidada, Parte II de 2010-11 (Con App) al cuerpo general a lo largo de varias reuniones mensuales. |
| | <ul style="list-style-type: none"> AGREGADO: Asunto de Acción | <p>Morse hizo una moción para posponer todos los asuntos de la <i>Sección 4. Informe de la Mesa Ejecutiva</i> hasta la siguiente reunión general mensual del DAC. Secundada por Madison. Nadie se opuso. Se aprobó la moción.</p> |
| <p>6. Clausura</p> <ul style="list-style-type: none"> Incentivos y Aclaración Comentarios Públicos | <ul style="list-style-type: none"> Informativo: Jenee Peevy, Segunda Vicepresidenta | <p>J. Peevy, 1ª Vicepresidenta anunció a los ganadores de la rifa (Tarjeta de Trabajo):</p> <p>1. Preparatoria Lincoln Primaria 2. Primaria Encanto Primaria 3. Primaria Vista Grande</p> <p>Peevy les pidió a los integrantes que hablaran con su SSC sobre el próximo tema de la Tarjeta de Trabajo del DAC. Entreguen las Tarjetas de Trabajo con la firma original del director o el presidente del SSC de su escuela. La firma verifica que han hablado con su SSC sobre el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> No hubo comentarios públicos. |