



DRAFT



**Distrito Escolar Unificado de San Diego**  
**Oficina de Rendición de Cuentas**  
**Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas**

**BORRADOR** Actas  
de la Reunión General

**Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria**  
 Centro de Padres Harold J. Ballard  
 2375 Congress Street  
 San Diego, CA 92110

Estuvieron presentes **53** representantes  
del DAC de escuelas EIA-SCE/Title I.

**19 de enero de 2011, 6:30-8:30 p.m.**

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Reunión						
1. Bienvenida:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Elneda Shannon, Administradora, Centro de Padres Harold J. Ballard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionaron avisos sobre las diferentes clases y talleres matutinas/vespertinas para padres de alumnos que asisten a escuelas Title I. Además, se anima a los miembros e invitados a participar en las clases vespertinas gratuitas de Project Ujima que se realizan en el Centro Multicultural Tubman/Chavez. Siempre se ofrece guardería infantil. Hay transportación disponible para escuelas seleccionadas. Comuníquense con Shannon al (619) 293-4431 o por email a <a href="mailto:eshannon@sandi.net">eshannon@sandi.net</a> o visiten el sitio de Internet del Centro de Padres Ballard en: <a href="http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp">http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp</a> para aprender más.</li> </ul>						
2. Apertura de la Reunión/Presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de las Actas</li> <li>• Presentaciones del Personal Distrital</li> <li>• Actualización del Presupuesto Distrital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asunto de Acción: Aprobar las Actas del 15 de diciembre de 2010.</li> <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> <li>• Informativo: Ron Little, Funcionario en Jefe de Finanzas</li> </ul>	<p>Page comenzó la reunión a las 6:30 p.m.</p> <p>Repasaron las actas del 15 de diciembre de 2010. Franklin hizo la moción para aprobar las actas con la enmienda para cambiar la fecha en la agenda de la reunión general. Quórum. Se aprobó la moción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Page le dio la bienvenida al siguiente personal distrital:               <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Ron Rode</td> <td>Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas</td> </tr> <tr> <td>Debbie Foster</td> <td>Directora, Operaciones del Presupuesto</td> </tr> <tr> <td>Ron Little</td> <td>Funcionario en Jefe de Finanzas</td> </tr> </table> </li> <li>• Little presentó una actualización sobre la propuesta de enero del Gobernador para los presupuestos del 2012.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proteger la educación de K-12°</li> <li>– Reducir el déficit del presupuesto</li> <li>– Reducir los Servicios de Salud/Sociales y la educación superior</li> <li>– Nueva iniciativa de impuestos en 2012 para producir ingresos y cubrir la mitad del déficit actual</li> </ul> </li> </ul> <p>Desafío: El Gobernador debe colocar la iniciativa de impuesto en la boleta electoral de junio de 2011. Si la iniciativa llega a la boleta, necesita 50% de los votos más 1 voto para ser aprobada.</p> <p>Page le pidió a Little que hablara sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los días de descanso sin goce de pago siguen en pie para el 2010-11 y 2011-2012. Nada se ha negociado.</li> <li>– Actualmente hay \$21 millones en reserva de dinero de trabajos federales. Estos fondos serán aplicados a los sueldos de maestros y consejeros en el 2011-2012.</li> </ul> <p>Ron Little puede ser contactado por email en <a href="mailto:rlittle@sandi.net">rlittle@sandi.net</a>.</p>	Ron Rode	Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas	Debbie Foster	Directora, Operaciones del Presupuesto	Ron Little	Funcionario en Jefe de Finanzas
Ron Rode	Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas							
Debbie Foster	Directora, Operaciones del Presupuesto							
Ron Little	Funcionario en Jefe de Finanzas							

<p>3. Informe del Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de la Mesa Directiva Estatal y Local</li>   <li>• Informe de la Red de Familias de la Zona</li>   <li>• Queja de la Clasificación de Title I</li>   <li>• Corrección de la Clasificación de Title I de 2011-12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li>   <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li>   <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li>   <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOE Local:</b> Page reportó que la BOE habló sobre el método para incluir al DAC en el tema de cambiar el percentil de servicios a alumnos de Title I del 40% actual al apoyo estándar mínimo federal de 75% durante los próximos cinco años.  Page continúa esperando respuesta del distrito referente a la queja que levantó el 12/15/10.</li> <li>• <b>BOE Estatal:</b> Page reportó que el estado está pasando por una reorganización. Se tiene que identificar el apoyo técnico estatal a distritos. Page continúa preguntándole al estado sobre las pautas para que los distritos lleven a cabo un DAC y DELAC.  Page anunció que realizará una serie especial de capacitación para padres de todas las escuelas que participan o piensan participar en el SSC de sus escuelas. Tema de la capacitación: “Creación y Auditoria del Presupuesto de su Escuela”. Se repartió un aviso con los detalles. Confirмен su presencia a más tardar el viernes, 21 de enero de 2011.</li> <li>• Page reportó sobre varios temas tocados durante la reciente reunión de la Mesa Directiva de FAN:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comunicarse y establecer contactos con grupos de orientación de todo el estado</li> <li>– Repasar la nueva plantilla y las pautas del SPSA</li> <li>– Efectos de la reorganización al nivel estatal y la búsqueda de apoyo técnico</li> </ul> </li> <li>• Page reportó sobre el estatus de la queja. El DAC no recibió oportunidad para tener un discurso con propósito.</li> <li>• Se proporcionaron el informe modificado de la Clasificación de Escuelas Title I de 2011-12 y el Escenario de Financiación de Escala Móvil con la fecha del 1/6/11. Page habló sobre los efectos a los planteles Title I basándose en la información nueva. Hubo discurso. Page les pidió a los representantes que hablaran sobre esto durante su próxima reunión del SSC.</li> </ul>
<p>4. Informe de la Mesa Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Subcomités             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informe del Comité de Asistencia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Frank Engle, Presidente del Comité de Asistencia del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engle les dio las gracias a los directores presentes por su cooperación. Engle compartió los mejoramientos asistencia de mes en mes por porcentajes.</li> </ul>
<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud Consolidada             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con App Parte 2, 2010-11</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Debbie Foster, Directora de Operaciones del Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foster proporcionó una hoja y guió al cuerpo general por varias secciones de la Solicitud Consolidada, Parte 2, de 2010-11. Ésta es la solicitud que el distrito debe completar para solicitar y recibir fondos estatales. Foster guió a los integrantes a la sección que deben firmar los Presidentes de DELAC y DAC que verificarán que el distrito ha realizado consultas significantes con ambos comités consultivos del nivel distrital. Foster tomó preguntas.</li> </ul>

<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital (continued)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones de la Distribución del Presupuesto nivel de escuelas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Actualizaciones del Presupuesto del Distrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: Debbie Foster, Directora de Operaciones del Presupuesto</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foster hizo una presentación PowerPoint sobre las asignaciones del presupuesto a las escuelas para el 2011-12. Foster habló sobre lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignaciones base en el plantel</li> <li>Dinero discrecional para los planteles</li> <li>Categorico = dinero restringido</li> <li>El Factor X</li> </ul>             Foster animó a todos a participar en el proceso del presupuesto. Compartan sus ideas con su director, SSC y el distrito. Foster tomó preguntas. Visite <a href="http://www.sandi.net">www.sandi.net</a>, Staff, District 2011-12 Budget Process Update para información adicional sobre la situación presupuestaria del distrito.           </li> <li>Rode proporcionó una hoja con el Resumen del Presupuesto Propuesto de Title I del 2011-12 con la fecha del 1/19/11 (Borrador... sólo para hablar sobre él). Rode guió a los miembros por cada sección del resumen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Reservaciones Requeridas</li> <li>Otras Reservaciones Permitidas – No Hay Requisito Específico</li> <li>Administración – Apartar y Costo Indirecto</li> </ul>             Rode tomó preguntas del público. Ron Rode puede ser contactado por email en <a href="mailto:rrode@sandi.net">rrode@sandi.net</a>.           </li> </ul>
<p>EXTENDER LA REUNIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asunto de Acción:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La primaria Franklin hizo una moción para extender la reunión general por 10 minutos. Secundada por la preparatoria Morse. Se aprobó la moción. Nadie se opuso a extender la reunión de las 8:30 a las 8:40 p.m.</li> </ul>
<p>6. Clausura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivos y Aclaración</li> <li>Comentarios Públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: Jenee Peevy, Segunda Vicepresidenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>J. Peevy, 1ª Vicepresidenta anunció los ganadores de la rifa (Tarjeta de Trabajo):             <ol style="list-style-type: none"> <li>Primaria Chavez</li> <li>Primaria Lindberg/Schweitzer</li> <li>Primaria Euclid</li> </ol>             Peevy les pidió a los integrantes que hablaran con su SSC sobre el próximo tema de la Tarjeta de Trabajo del DAC. Entreguen las Tarjetas de Trabajo con la firma original del director o el presidente del SSC de su escuela. La firma verifica que han hablado con su SSC sobre el trabajo.           </li> <li><b>Devuelvan</b> las Tarjetas de Trabajo del DAC directamente al Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas              Centro Educativo – Salón 3126, Attention Mary Johnson o entréguelas a cualquier integrante de la mesa ejecutiva del DAC antes del comienzo de la próxima reunión general.</li> </ul>