



BORRADOR



**Distrito Escolar Unificado de San Diego**  
**Oficina de Rendición de Cuentas**  
**Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas**

**BORRADOR Actas  
de la Reunión General**

**Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria**  
 Centro de Padres Harold J. Ballard  
 2375 Congress Street  
 San Diego, CA 92110

**Estuvieron presentes 45 representantes  
del DAC de 152 escuelas de Title I**

**17 de noviembre de 2010, 6:30-8:30 p.m.**

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Reunión
1. Bienvenida:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Elneda Shannon, Administradora, Centro de Padres Harold J. Ballard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shannon proporcionó hojas informativas con información sobre los diferentes talleres y clases matutinas/vespertinas disponibles. Shannon indicó que la subvención para las artes de la fundación Target ha hecho posible llevar a alumnos y familias del distrito en paseos educativos. Shannon motiva a los miembros y visitantes a participar en las clases vespertinas gratuitas que se realizan en el Centro Multicultural Tubman/Chavez.</li> </ul> <p>Contacte a Shannon al (619) 293-4431 o por email en <a href="mailto:eshannon@sandi.net">eshannon@sandi.net</a> o visite el sitio de Internet del Centro de Padres Ballard: <a href="http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp">http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp</a> para aprender más sobre los recursos y servicios gratuitos para padres y planteles de Title I.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentaciones: Gerencia de Nivel Superior del Distrito</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una presentación de la Gerencia Superior del Distrito Escolar Unificado de San Diego:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nellie Meyer, Superintendente Adjunta de Asuntos Académicos <a href="mailto:nmeyer@sandi.net">nmeyer@sandi.net</a></li> <li>– Ron Little II, Funcionario en Jefe de Finanzas <a href="mailto:rlittle2@sandi.net">rlittle2@sandi.net</a></li> <li>– Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas <a href="mailto:rrode@sandi.net">rrode@sandi.net</a></li> <li>– Bernie Rhinerson, Funcionario en Jefe de Relaciones del Distrito <a href="mailto:brhinerson@sandi.net">brhinerson@sandi.net</a></li> <li>– Debbie Foster, Directora de Operaciones del Presupuesto <a href="mailto:dfoster@sandi.net">dfoster@sandi.net</a></li> <li>– Dr. Hector Montenegro, Superintendente del Área 3 <a href="mailto:hmontenegro@sandi.net">hmontenegro@sandi.net</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Cambio al orden de la agenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Modelo de Reforma Basada en la Comunidad</i></li> <li>• <i>Informe de Title I y ARRA</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC</i></li> </ul>	<p>Page solicitó una moción para cambiar dos asuntos de la agenda de la reunión general <i>de la Sección 5: Informes/Capacitación/Colaboración Distrital antes de la Sección 3: Informe del Presidente</i>. Franklin hizo la moción para mover los asuntos. Secundada por SD MET. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p>
5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de Reforma Basada en la Comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Nellie Meyer, Superintendente Adjunta de Asuntos Académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meyer repartió una hoja e hizo una presentación sobre el Modelo del distrito de Reforma Basada en la Comunidad. Meyer guió a los integrantes por el concepto de la Visión 2020 del distrito y cómo el distrito planea implementar las cinco metas para incrementar el rendimiento estudiantil. Meyer tomó preguntas.</li> </ul> <p>El grupo general mostró gran interés en que los consejeros de preparatorias del distrito están utilizando el programa basado en la red Naviance como recurso adicional para sus alumnos que se graduarán. Meyer recomendó que los padres contacten al consejero de preparatoria de sus hijos para mayor información y acceso para padres. Nellie Meyer puede ser contactada por email en <a href="mailto:nmeyer@sandi.net">nmeyer@sandi.net</a>.</p>

## BORRADOR

<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital (continúa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Title I y ARRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: Debbie Foster, Directora, Operaciones del Presupuesto y Nellie Meyer, Superintendente Adjunta de Asuntos Académicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foster proporcionó una hoja informativa sobre Presupuestos, Valores Reales y Balances de Escuelas de Title I y EIA de 2009-10. El informe mostró los valores reales y los balances de fondos Estatales y Federales restringidos que se proporcionaron. Foster guió a los integrantes por las hojas que tocaron los siguientes recursos indicados por plantel escolar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Básico de Title I– 30100</li> <li>Participación de Padres de Title I– 30103</li> <li>EIA - Educación Compensatoria Estatal– 70900</li> <li>LEP – Dominio Limitado del Inglés– 70910</li> <li>ARRA Participación de Padres de Title I – 30112</li> </ul> </li> <li>Se habló sobre los balances restantes. Foster explicó que los balances de todos los saldos anteriores de Title I fueron redistribuidos a los planteles de Title I durante el ciclo escolar 2010-11. Foster motiva a todos a participar ahora en la toma de decisiones de desembolsos futuros de fondos restringidos. Pueden comunicarse con Foster por e-mail en <a href="mailto:dfoster@sandi.net">dfoster@sandi.net</a>.</li> <li>El Superintendente del Área 3, Dr. Hector Montenegro, se compromete a compartir los Presupuestos, Valores Reales y Balances de Escuelas de Title I y EIA de 2009-10 con otros superintendentes de área. Para su propio trabajo, trabajará con directores del área 3 para supervisar los balances más de cerca. El Dr. Montenegro insta más participación de padres en el proceso de toma de decisiones.</li> </ul>
<p>2. Apertura de la Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar las Actas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asunto de Acción: Aprobar las Actas del 20 de octubre de 2010.</li> </ul>	<p>Page comenzó la reunión a las 6:30 p.m. Se repusieron las actas del 20 de octubre de 2010. Barnard hizo la moción para aprobarlas. Quórum. Nadie se opuso. Se aprobó la moción.</p>
<p>3. Informe del Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de BOE Local/Estatal</li> <li>Informe de la Mesa Directiva de la Red de Familias de la Zona (FAN)</li> <li>Clasificación de Title I del 2011-12/Asignación Escalonada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> <li>Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> <li>Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Page asistió a la Reunión de la Mesa Directiva Estatal en San Francisco. Page reportó que hay pláticas continuas para promover las Mejores Prácticas del DAC y para crear guías estándares o procesos de operación al nivel estatal para ayudar en la formación del DAC/DELAC del distrito. Al nivel distrital, existen varias pautas de política (Circulares Administrativas #9060, adjuntos 1 y 2 y #9062).</li> <li>Page asistió a una reunión de la mesa directiva de FAN y reportó que el estado tendrá 5 millones de dólares menos en ayuda técnica para distritos, lo cual indica que habrá menos fondos para pagar por capacitaciones del estado.</li> <li>Page reportó que la Conferencia y Ceremonia de Premios Estatal de Title I podría llevarse a cabo en San Diego en marzo, dependiendo de la aprobación estatal. Page les pidió a padres interesados en asistir a la conferencia que comiencen a consultar con los directores de sus escuelas. Habrá más información y las fechas serán determinadas en el futuro.</li> <li>El distrito le proporcionó a Page una muestra de los Escenarios 1 y 2 de la Asignación por Clasificación Escolar de Title I de 2010-11 del 14 de enero de 2010. Page explicó cómo el distrito determina los criterios (solicitudes para Alimentos Gratis/Reducidos) y el porcentaje que una escuela necesita para recibir fondos Title I.</li> <li>Page le pidió al grupo general un <b>sondeo (encuesta) informal utilizando</b> (votos de representantes aprobados de planteles e integrantes del DAC que asistieron como invitados) la información del informe que se repartió de la Asignación por Clasificación de Title I.</li> </ul>

<p>3. Informe del Presidente (continúa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación de Title I del 2011-12/ Asignación Escalonada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Page guió a los integrantes por cada escenario y explicó cuál sería el efecto basado en el porcentaje. Se permitió que se hablará sobre el tema. Page reportó que en otros años, la BOE votó por mantener el Escenario I “Status Quo” 40%/Escalones. Estos son los resultados del sondeo/encuesta.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="1094 402 1692 773"> <thead> <tr> <th colspan="3">PORCENTAJE DE ALUMNOS FINANCIADOS</th> </tr> <tr> <th>VOTANTES</th> <th>TITLE 1</th> <th>OTROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40-100%</td> <td>27</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>60-100%</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>75-100%</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th colspan="3">DISTRIBUCIÓN DE FONDOS</th> </tr> <tr> <th>VOTANTES</th> <th>TITLE 1</th> <th>OTROS</th> </tr> <tr> <td>ESCALONADO</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ESCALA</td> <td>22</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	PORCENTAJE DE ALUMNOS FINANCIADOS			VOTANTES	TITLE 1	OTROS	40-100%	27	16	60-100%	0	0	75-100%	4	0	DISTRIBUCIÓN DE FONDOS			VOTANTES	TITLE 1	OTROS	ESCALONADO	0	3	ESCALA	22	7
PORCENTAJE DE ALUMNOS FINANCIADOS																													
VOTANTES	TITLE 1	OTROS																											
40-100%	27	16																											
60-100%	0	0																											
75-100%	4	0																											
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS																													
VOTANTES	TITLE 1	OTROS																											
ESCALONADO	0	3																											
ESCALA	22	7																											
<p>4. Informe de la Mesa Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto del DAC</li> </ul> <p><i>Moción para extender el tiempo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista Electoral del DAC para el 2010-11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> <li><i>Asunto de Acción:</i> David Page, Presidente del DAC</li> <li><i>Asunto de Acción:</i> David Page, Presidente del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Page proporcionó una copia del Panorama General Financiero del DAC del 2010-11 DAC del 20 de octubre de 2010. Page solicitó una moción para aceptar el presupuesto del DAC como fue presentado. Barnard hizo la moción. Secundada por Serra. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</li> <li>Page les recordó a los representantes del DAC que trajeran sus carpetas del DAC de sus escuelas. En noviembre, habrá una Orientación para Miembros Nuevos del DAC. La fecha y hora será determinada. Contacte a Mary Johnson, Maestra Coordinadora, Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas al (619)-725-5611 o por email en <a href="mailto:mjohnson8@sandi.net">mjohnson8@sandi.net</a> si tiene preguntas.</li> <li><i>Page solicitó una moción para extender por 20 minutos el tiempo de la reunión. Barnard hizo la moción para extender el tiempo de 8:30 a 8:50 p.m. Secundada por Doyle. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</i></li> <li>Page anunció los puestos vacantes. Los siguientes miembros fueron nominados por el grupo:              David Page, Presidente del DAC representante de la Escuela Intermedia Taft              Jenee Peevy, 1ª Vicepresidenta representante de la primaria Penn              Sally Smith, 2ª Vicepresidenta representante de la primaria Angier              Frank Engle, 2º Vicepresidente representante de la primaria Franklin– Engle retiró su nominación</li> <li>Se formó la lista electoral y se fijó el viernes, 3 de diciembre de 2010 como el plazo para que todos los integrantes entregaran sus biografías al comité de elecciones. Todas las biografías serán repasadas. Las biografías serán enviadas en el paquete de correo del DAC de diciembre.</li> </ul>																											

## BORRADOR

Comité Consultivo del Distrito  
 Página 4, Actas de la Reunión General – Borrador  
 17 de noviembre de 2010

<p>4. Informe de la Mesa Ejecutiva (continúa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Comité de Finanzas</li> <li>• Con App Parte I, Seguimiento</li> <li>• Informe de Asistencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: <del>David Page, Presidente del DAC,</del> Cambio de presentador: Ron Little, Funcionario en Jefe de Finanzas</li> <li>• Informativo: David Page, Presidente del DAC</li> <li>• Informativo: Frank Engle, 2<sup>a</sup> Vicepresidente del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ron Little, Funcionario en Jefe de Finanzas reportó sobre los informes financieros que debe presentar el distrito. Little reportó sobre la crisis económica que enfrenta el distrito durante los próximos dos años y después. Little indicó que muchos de los cambios presupuestarios se desconocen actualmente. Little indicó que la BOE aprobó una lista de acciones propuestas. Little hizo énfasis en la importancia de que los padres participen en la toma de decisiones. Little tomó preguntas del grupo general.</li> <li>• <i>Este asunto fue tocado durante el Informe del Presidente, Sección 3: Clasificación de Title I del 2011-12/Asignación Escalonada.</i></li> <li>• Engle hizo un informe de progreso del plan para mejorar la asistencia del DAC. Engle reportó con gusto que de los 163 e-mails enviados a directores de planteles sin asistencia de representantes al DAC en septiembre y octubre, Engle recibió 15 respuestas de directores; lo cual es un índice de respuestas del 11%. En la reunión de esta noche, hubo un incremento de 10 representantes nuevos, además de 33 invitados de otras escuelas.</li> <li>• Vikki Henton, Administradora del Programa, Supervisión y Rendición de Cuentas, aclaró el proceso de aprobación de las Listas del SSC. Cada representantes del DAC con una lista válida tiene derecho a un voto en cualquier asunto presentado ante el DAC (acuda al Circular Administrativo 19, del 9/17/10 y/o a los Estatutos del DAC, Artículo III – Membresía para la información completa).</li> </ul>
<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARRA de 2009-11 Con App, Parte I y Cronología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativo: Debbie Foster, Directora, Operaciones del Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Foster habló sobre este tema durante el Informe del Presidente, Sección 3: Clasificación de Title I del 2011-12/Asignación Escalonada.</i></li> </ul>
<p>6. Comentarios Públicos</p>		<p>Nada.</p>
<p>7. Clausura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifa: Jenee Peevy, 1<sup>a</sup> Vicepresidenta del DAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenee Peevy, 1<sup>a</sup> Vicepresidenta, anunció a los ganadores de la rifa (Tarjeta de Trabajo):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imani Robinson representante de la primaria Crown Point</li> <li>2. Hilda Rodriguez representante de la primaria Euclid</li> <li>3. Darnell Brown representante de la primaria Carver</li> </ol> <p>Peevy les pidió a los integrantes que asegurarán que los representantes hablarán con su SSC sobre el siguiente asunto de la Tarjeta de Trabajo del DAC. Entregue la tarjeta con la firma original del director de su escuela o del Presidente del SSC para verificar que el trabajo de la tarjeta ha sido tocado en el SSC. Devuelva la tarjeta directamente al Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas, Ed Center – Room 3126, Atención: Mary Johnson o cualquier funcionario de la mesa ejecutiva del DAC antes de la siguiente reunión general.</p> </li> </ul>

La reunión concluyó a las 8:47 p.m.  
 Las actas fueron documentadas.  
 Transcritas por M. Johnson

Sitio de Internet del Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas:  
<http://www.sandi.net/20451095142025457/site/default.asp>

Sitio de Internet del Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria:  
<http://www.sandi.net/21832072115547763/site/default.asp>