



BORRADOR



Distrito Escolar Unificado de San Diego
Oficina de Rendición de Cuentas
Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas

**BORRADOR Actas
de la Reunión General**

Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria
Centro de Padres Harold J. Ballard
2375 Congress Street
San Diego, CA 92110

**Estuvieron presentes 23 representantes
del DAC de 152 escuelas de Title 1.**

20 de octubre de 2010, 6:30-8:30 p.m.

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Reunión
1. Bienvenida:	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: Elneda Shannon, Administradora, Centro de Padres Harold J. Ballard 	<ul style="list-style-type: none"> • Shannon proporcionó un paquete de hojas con información sobre los diferentes talleres y clases matutinas/vespertinas disponibles. Shannon anunció un incremento en las escuelas que participan en el programa de PALs (Oficial de Enlace Académico con los Padres). Actualmente, existen un total de 14 maestros de PALs trabajando en diferentes escuelas trabajando específicamente para mejorar la Participación de Padres. Shannon indicó que el personal del Centro Ballard está trabajando muy de cerca con escuelas preparatorias para ayudar a incrementar la asistencia estudiantil. Contacte a Elneda Shannon al (619) 293-4431 o por email al eshannon@sandi.net. Visite el sitio de Internet del Centro Ballard en: http://www.sandi.net/2045101110104248150/site/default.asp para aprender más sobre los servicios y recursos disponibles en el Centro de Padres Harold J. Ballard.
<i>NO ESTÁ EN LA AGENDA</i> – Informal	<ul style="list-style-type: none"> • David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Page le explicó al cuerpo general cómo utiliza el DAC el sistema Connect Ed del distrito para contactar e informarles a los representantes del DAC y el cuerpo general sobre las reuniones y eventos futuros. Page indicó que para recibir comunicados del DAC, cada persona interesada debe llenar un formulario de Información de Contacto de Miembros del DAC para Connect Ed. Toda la información se mantiene confidencial. • Page reportó que el distrito emitió unas Pautas de Desembolsos de 2010-11 para todo el distrito (14 de septiembre de 2010) que afectó cómo utiliza el SSC fondos de participación de padres para pagar por alimentos y viajes. Page indicó que éste es un conflicto por que hay SSCs que habían incluido en sus SPSAs el uso de fondos de participación de padres. Page levantó una queja con el distrito. El distrito ha rescindido las Pautas de Desembolsos de 2010-11 (modificadas el 6 de octubre de 2010) como se relaciona a actividades de participación de padres.
2. Apertura de la Reunión: ➤ Aprobar las Actas	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: David Page, Presidente del DAC 	Page comenzó la reunión a las 6:40 p.m. Se repasaron las actas del 22 de septiembre de 2010. Franklin hizo una moción para aprobarlas. Quórum. Nadie se opuso. Se aprobó la moción.
3. Informe del Presidente: ➤ Reunión de BOE Local	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Page explicó que el propósito de las reuniones generales del DAC es para informar y brindarles a los representantes de las escuelas información útil y con propósito sobre los Programas de Educación Compensatoria el nivel del distrito y de las escuelas. Siempre se reparten hojas informativas cuando se programa un presentador. Además, al final de la reunión general, la 1ª Vicepresidenta Jenee Peevy repasará con el cuerpo general los temas de interés que los representantes deben reportarle a sus SSCs.



<p>3. Informe del Presidente – <i>continúa</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de BOE Local ➤ Retiro del DAC ➤ Programa de Incentivos de Asistencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: David Page, Presidente del DAC • Informativo: David Page, Presidente del DAC • Informativo: David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Page reportó que existen 29 escuelas que no reciben fondos federales (Title I) pero reciben fondos estatales (Educación Compensatoria Estatal). Page indicó que las 29 escuelas que reciben fondos de Educación Compensatoria Estatal deben tener representación en el DAC. Page ha persistido en pedirle al distrito que haga algo sobre este tema. Page ha levantado una queja formal con el distrito. <p>Page reportó sobre una situación donde se realizó una reunión del SSC sin un comité completo del SSC para transferir fondos. Page explicó que todos los miembros del SSC deben estar presentes. Page indicó que cuando ocurren situaciones así, los demás integrantes del SSC pueden iniciar una queja bajo la ley Green. Contacten a Mary Johnson, Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas al (619)-725-5611 o por email a mjohnson8@sandi.net si tienen alguna pregunta sobre los procedimientos de las reuniones del SSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Page reportó que los integrantes de la Mesa Ejecutiva se reunieron durante el verano para planear para el ciclo 2010-11. La asistencia es algo que nos preocupa. Page reportó que este año, los integrantes de la mesa ejecutiva serán más proactivos para contactar a los directores de escuelas de las cuales no asisten los representantes del DAC. • Page reportó que el segundo asunto que será iniciado es el programa de incentivos. Tema de Comunicación del SSC – Evidencia de Finalización es un trabajo que todos los integrantes deben terminar antes de la próxima reunión del DAC. La firma del director de la escuela o del Presidente del SSC verifica que el trabajo fue terminado. Las tarjetas del trabajo que se sean regresadas al Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas podrán participar en una rifa para ganarse un premio para la escuela durante la reunión general de noviembre del DAC. Page permitió que todos los integrantes (no reps del DAC/reps del DAC) del cuerpo general recibieran una tarjeta de trabajo.
<p>4. Informe de la Mesa Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presupuesto del DAC ➤ Formación del Comité de Elecciones del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Page proporcionó una copia del Panorama General de Finanzas del DAC de 2010-11. Page explicó las asignaciones a los integrantes. Page indicó que aún existen áreas del presupuesto del DAC que están siendo repasadas. Page dijo que se enviará una copia final al cuerpo general ya que se resuelvan todos los problemas del presupuesto. <p>Page reportó que los integrantes de la mesa ejecutiva solicitaron que la Asociación de Educación Compensatoria de California (CACE) proporcionará capacitación durante el verano en las oficinas de la Asociación Voluntaria de Beneficios para Empleados (VEBA) en Mission Valley el 10 de julio de 2010 de 8-12 p.m. El título de la capacitación era “Planificar las Mejores Prácticas para Comités Consultivos de Distritos”. Page le presentó una factura por \$200.00 al cuerpo general para la ratificación del pago total por el taller de capacitación.</p> <p>Page solicitó una moción para ratificar el uso de fondos del DAC para pagar por la capacitación (Factura No. A6-100). San Diego hizo una moción para remitir el pago por el costo total de la capacitación. Secundada por Morse. Nadie se opuso. La moción fue aprobada. La Factura No. A6-100 fue entregada al Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas para ser procesada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Page anunció a Gene Garibay como su selección para Presidente del Comité de Elecciones. Page pidió a cuatro voluntarios para ayudarle a Garibay con la formación del comité de repaso de elecciones. Se pidió que los voluntarios interesados en participar en el comité le proporcionen su información de contacto a Garibay. Garibay explicó los criterios de los tres puestos vacantes de la mesa ejecutiva; Presidente del DAC (2 años como representantes del DAC), Primer Vicepresidente (2 años como representantes del DAC) y Segundo Vicepresidente (1 año como representantes del DAC). Los empleados del distrito no pueden correr por estos puestos.



<p>4. Informe de la Mesa Ejecutiva – <i>continúa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación del Comité de Elecciones del DAC ➤ Formación del Comité LEA ➤ Noticias de Asistencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Page explicó que el Presidente de Elecciones solicitará nominaciones durante la reunión general del DAC del 17 de noviembre. Se le pedirá a cada nominado que entregue una autobiografía dirigida al DAC indicando por qué sería un buen candidato. Todas las biografías de candidatos serán repasadas y el estatus del Representante del DAC será verificado por el Comité de Elecciones. Las elecciones se llevarán a cabo durante la reunión general del DAC del 15 de diciembre. • Page anunció que Jenee Peevy, 1ª Vicepresidenta es su selección para Presidenta del Comité LEA (Agencia Educativa Local). Page solicitó a voluntarios para ayudar a Peevy con la formación del Comité LEA. Se le pidió a los voluntarios interesados en participar en el comité que le dieran su información de contacto a Peevy. Padres, maestros y personal pueden ser voluntarios del Comité LEA. Page brevemente explicó el propósito y alcance de la LEA y el trabajo esperado del Comité LEA. Contacte a Mary Johnson del Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas al 619-725-5611 o mjohnson8@sandi.net si decide participar en el Comité LEA. • Page hizo una encuesta informal de los integrantes del cuerpo general que recibieron de su escuela información del DAC (sobre por correo del DAC). Page reportó que los integrantes ejecutivos tocaron el tema de trabajar más diligentemente para mejorar la asistencia en las reuniones generales del DAC. Frank Engle, 2º Vicepresidente dio un informe sobre la asistencia del DAC del 2009-10 DAC. Engle explicó cómo el comité ejecutivo decidió tratar el asunto de mejorar la asistencia. Engle solicitó voluntarios para formar un Comité de Asistencia para ayudar a contactar a los directores de escuelas. Engle solicitó que voluntarios entregarán su información de contacto.
<p><i>NO ESTÁ EN LA AGENDA – Tema fuera de orden convertido en un Asunto de Acción:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: David Page, Presidente del DAC • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC 	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de la Solicitud Consolidada del 2010-11, Parte I no está disponible. Page le pidió al distrito que regresará con este tema a la reunión general del DAC del 17 de noviembre. Morse solicitó una moción para trasladar la presentación de la Solicitud Consolidada del 2010-11, Parte I a la reunión general del DAC del 17 de noviembre. San Diego la secundó.
<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo de Reforma Basada en la Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: Nellie Meyer, Superintendente Adjunta de Asuntos Académicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Conflicto con el horario. El informe no está disponible. Asunto pospuesto. Page indicó que la presentadora tenía un compromiso previo y no pudo presentarse. Page le pidió al distrito que regresará con este tema a la reunión general del DAC del 17 de noviembre. <i>Page anunció que habrá <u>un cambio</u> en el orden de los asuntos presentados en la sección 5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de Progreso de Rendición de Cuentas ➤ Actualizar el Plan LEA de 2010-11



<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital – continúa</p> <p>➤ Informe de Progreso de Rendición de Cuentas</p> <p>➤ Actualizar el Plan LEA de 2010-11</p> <p><i>EXTENDER EL TIEMPO DE LA REUNIÓN</i> <i>Frank Engle hizo la moción, secundada por Crown Point. Una persona se opuso. La moción fue aprobada.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Informativo: Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas • Informativo: Ron Rode, Director Ejecutivo, Oficina de Rendición de Cuentas • Asunto de Acción: David Page, Presidente del DAC	<ul style="list-style-type: none">• Rode repartió hojas y dio una presentación PowerPoint sobre el Informe de Progreso de Rendición de Cuentas o APR, por sus siglas en inglés. Rode dijo que el APR consiste de tres (3) componentes:<ol style="list-style-type: none">1. Resultados del AYP (Progreso Anual Adecuado)– Sistema Federal de Rendición de Cuentas2. Resultados del API (Índice de Rendimiento Académico)– Sistema Estatal de Rendición de Cuentas3. PI (Mejoramiento del Programa) – Programa de Intervención Federal de SancionesRode habló sobre las diferencias en los datos y cómo el distrito interpreta los datos de las pruebas. Rode indicó que el distrito observa dos áreas temáticas para los informes del AYP (Inglés/Disciplinas Lingüísticas y Matemáticas).<p>Rode recorrió la cronología de Mejoramiento del Programa (PI) e indicó las escuelas que actualmente están en PI y las escuelas que han salido de PI. Rode tomó preguntas del cuerpo general. Pueden comunicarse con Rode a rrode@sandi.net o visite el sitio de Internet del distrito:</p><p><i>Vaya a la página de Internet del Distrito</i> <i>Pulse en Departments</i> <i>Pulse en Accountability, Office of</i> <i>Pulse en Performance Management and Evaluation</i> <i>Pulse en Accountability and Assessment Reports</i> <i>En la pantalla aparece una lista: AYP, API, PI, CST y CAHSEE (10º grado)</i></p>• Rode dio una presentación sobre el repaso de la LEA (Agencia Educativa Local). Rode resumió las cinco (5) metas e indicó la importancia que el distrito aumente el mejoramiento estudiantil. Rode indicó que se formarán grupos de trabajo para ayudar a repasar la LEA y datos. Rode indicó que la cronología para el repaso de la LEA es en noviembre y diciembre y se llevará frente a la Mesa Directiva de Educación para ser ratificada después de diciembre. El Plan LEA actual puede encontrarse en el sitio de Internet del DAC:<p><i>Vaya a la página de Internet del Distrito</i> <i>Pulse en Board of Education Tab</i> <i>Pulse en Committees</i> <i>Pulse en DAC (District Advisory Council)</i> <i>En el lado izquierdo, pulse en Related Resources</i> <i>Busque LEA Plan (revised July 2009).</i> <i>Junto a eso, está LEA Plan Addendum (revised June 30, 2010)</i></p><p>Rode indicó que cuando el distrito entro al año 1 de Mejoramiento del Programa, el distrito entregó una adenda. La adenda se enfocó en los dos grupos específicos que pusieron al distrito en PI. Rode pidió que los voluntarios de DAC interesados en participar en el grupo de trabajo de LEA entregaran sus nombres. La oficina de Rode coordinará la fecha y hora de la primera reunión.</p><p><i>Franklin hizo una moción para extender el tiempo de la reunión general por quince (15) minutos. Nadie se opuso. Se aprobó la moción para extender la reunión general de 8:30 p.m. a 8:45 p.m.</i></p>
--	--	---



<p>5. Informes/Capacitación/Colaboración Distrital – continúa</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fondos de Title I y ARRA ➤ Horario y Resumen de SSC/ILT/SPSA 	<ul style="list-style-type: none"> • Debbie Foster, Directora, Operaciones del Presupuesto • Informativo: Mary Johnson, Maestra Coordinadora, Supervisión y Rendición de Cuentas presentando en lugar de Vikki Henton, Administradora del Programa 	<ul style="list-style-type: none"> • Foster introdujo a Ron Little, Funcionario en Jefe de Finanzas que comenzó a trabajar con el distrito hace unas semanas. Little comentó sobre los desafíos económicos para cerrar la brecha de aprovechamiento con recursos limitados que se encojen. Pueden comunicarse con Little por email a rlittle@sandi.net o al (619) 725-7561. <p>Foster repartió hojas informativas y dio un informe sobre los recursos federales del año pasado. Foster habló sobre las áreas del informe donde habla de fondos que no se utilizaron el año pasado. Foster indicó que los balances que quedaron el 30 de junio de 2010 son fondos de Title I no utilizados por los planteles escolares. Las escuelas no pueden quedarse con los fondos restantes. Foster reportó que los fondos de Title I que no se utilicen son regresados automáticamente a la oficina central y son redistribuidos entre las escuelas. Foster tomó preguntas del cuerpo general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johnson reportó sobre el plazo del 1 de noviembre del SPSA (Plan Único para el Aprovechamiento). Johnson indicó que las capacitaciones del SSC (Comité Consultivo del Plantel) se realizarán del 2 al 12 de noviembre. El Departamento de Supervisión y Rendición de Cuentas (MAR) puede proporcionar apoyo individual a todas las escuelas que lo necesiten. Contacten al Departamento MAR al (619) 725-5609 para ser dirigidos a la maestra coordinadora asignada a su plantel/área. Pueden encontrar información adicional en el sitio de Internet de MAR en: <p style="text-align: center;"><i>Vaya a la página de Internet del Distrito Pulse en Departments Pulse en Monitoring and Accountability Reporting</i></p>
<p>6. Comentarios Públicos</p>		
<p>7. Clausura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informativo: Jenee Peevy, 1ª Vicepresidenta del DAC 	<p><i>Jenee Peevy, 1ª Vicepresidenta, le hizo preguntas al cuerpo general sobre la reunión general de esta noche. Se les solicita a los representantes del DAC que compartan la información de la reunión del DAC durante la próxima reunión del SSC.</i></p>

La reunión fue extendida por 15 minutos de 8:30 a 8:45 p.m.
 La reunión concluyó a las 8:47 p.m.
 Las actas fueron documentadas. Transcritas por M. Johnson